DE–3529

Sub. Code
11

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three hours   Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Bring out the various qualities of a business letter.

   ஒரு வணிகக் கடிதத்தின் பல்வேறு தன்மைகளை விரிவாக எழுதுக.

2. Write short notes on:

   (a) Execution of an order.

   (b) Cancellation of an order.

   சிறு குறிப்பு வரைக.

   (அ) ஆணையை நிறைவேற்றம்

   (ஆ) ஆணையை ரத்து செய்தல்

3. What is a circular letter? What are the factors to be governed while drafting a circular letter?

   சுற்றறிக்கை கடிதம் என்றால் என்ன? சுற்றறிக்கைக் கடிதம் எழுதும்பொழுது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

4. What are the objectives of collection letter?

   வசூல் கடிதத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

5. What are the elements of a good banking correspondence?

ஓர் சிறந்த வங்கியியல் கடிதத் தொடர்பின் உட்கூறுகள் யாவை?

6. What are the different types of Insurance? Explain.

காப்பீட்டின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? விவரி.

7. What is an Agenda? Explain.

'கூட்ட நிகழ்ச்சி நிரல்' என்றால் என்ன? விளக்குக.

8. Define: Report. What are the content of a reports? Explain.

வரையறு : அறிக்கை, அறிக்கையில் இடம்பெறும் உட்கூறுகள் யாவை? விளக்குக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. What are the essential pieces of information required for composing an order? Give an examples.

ஒரு ஆணைக் கடிதத்தை வடிவமைக்கத் தேவையான தகவல்கள் யாவை? ஒரு ஆணைக் கடிதத்திற்கு உதாரணம் தருக.

10. What are the reasons on which an order for goods may be refused?

சரக்குகளுக்கான ஒரு ஆணை மறுக்கப்படுவதற்குரிய காரணங்கள் யாவை?

11. Draft a reply to your customer who has complained about the poor quality of the goods sent by you.

நீங்கள் அனுப்பிய பொருட்கள் தரம் குறைந்து இருப்பதாக தெரிவித்து எழுதப்பட்ட உங்கள் வாடிக்கையாளரின் கடிதத்திற்கு தகுந்த பதில் கடிதம் எழுதுக.

12. Write a letter to a banker asking extension of time for repayment of loan instalment

    கடன் தவணை செலுத்துவதற்கான கால அளவை நீட்டிக்கக்கோரி வங்கியருக்கு ஓர் கடிதம் வரைக.

13. Explain the essential points you would consider in writing minutes.

    கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்பு எழுதும்போது கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய விவரங்களை விளக்குக.

14. Draft the minutes of the Annual General Meeting of a company.

    ஒரு நிறுமத்தின் ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தின் கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்பு ஒன்று வரைக.

15. Discuss the various classifications of reports in a company.

    ஒரு நிறுவனத்திலுள்ள பல்வேறு வகையான அறிக்கைகளை விவரி.

———————

DE–3530

Sub. Code
12

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

PRINCIPLES OF ECONOMICS

Time : Three hours Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Describe the features of perfect competition.

   நிறைவுப் போட்டியின் இயல்புகளை விவரி.

2. State the bases of price discrimination.

   விலை பேதம் காட்டுவதற்கான அடிப்படையினை கூறுக.

3. Explain the causes for the emergency monopoly.

   முற்றுரிமை தோன்றுவதற்கான காரணங்களை விளக்குக.

4. Explain the standard of living theory of wages.

   கூலியின் வாழ்க்கைத் தரக் கோட்பாட்டினை விளக்குக.

5. What is real wage? Distinguish real wage from money wages.

   உண்மைக் கூலி என்றால் என்ன? உண்மைக் கூலிக்கும் பண கூலிக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தை வேறுபடுத்தி கூறுக.

6. Write a note on quasi-rent.

   போலி வாரம் - ஒரு குறிப்பு வரைக.

7. State and explain the risk theory of profit.

   இலாபத்தின் இடர் தாங்கும் கோட்பாட்டினைத் கூறி விவரிக்கவும்.

8. State and illustrate the Cobb-Douglas production function.

காப்-டக்லஸ் உற்பத்தி செயல்பாடுகளை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Explain the process of price determination under perfect competition.

நிறைவுப் போட்டியில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது என்பதை விளக்குக.

10. Discuss the welfare implications of monopoly.

முற்றுரிமையினால் பொருளாதார நலனில் ஏற்படும் தாக்கத்தை விவாதி.

11. Examine the Ricardian theory of rent.

ரிக்கார்டோவின் வாரக் கோட்பாட்டை ஆய்க.

12. Critically analyse the modern theory of wages.

நவீன கூலிக் கோட்பாட்டைத் திறனாய்க.

13. Explain Keynesian liquidity preference theory.

கீன்சின் நீர்மை விருப்பக் கோட்பாட்டினை விளக்குக.

14. State and explain the neo-classical theory of interest.

வட்டி தொடர்பான புதிய தொன்மைப் பொருளியலின் கோட்பாட்டை கூறுக.

15. Explain the criticism of indifference curve analysis.

சமநோக்கு வளைகோடுகள் ஆராய்தல் பற்றி விமர்சனம் செய்க.

DE–3531

Sub. Code
13

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : Three hours Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Describe the importance of management.

   மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்க.

2. Briefly explain the different types of decisions.

   முடிவுகளின் பல்வேறு வகைகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

3. State the principles of delegation of authority.

   அதிகார ஒப்படைவின் கொள்கைகளைக் கூறுக.

4. Describe strategic and tactical plans.

   தளத்தகை மற்றும் தந்திர திட்டங்கள் பற்றி விவரிக்க.

5. Write notes on line organization.

   நேர்கிடை அமைப்பு பற்றி குறிப்புகள் எழுதுக.

6. State the principles of direction.

   வழிகாட்டலின் கொள்கைகளைக் கூறுக.

7. Compare and contrast democratic and autocratic leadership.

ஜனநாயக மற்றும் சர்வாதிகார தலைமைத்துவங்களை ஒப்பிட்டும் வேறுபடுத்தியும் காட்டுக.

8. What is coordination? Briefly explain the different types of coordination.

ஒருங்கிணைத்தல் என்றால் என்ன? ஒருங்கிணைத்தலின் பல்வேறு வகைகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Explain the different approaches to the study of modern management.

நவீன மேலாண்மையைக் கற்பதற்கான பல்வேறு அணுகு முறைகளை விளக்குக.

10. Describe the various steps in the planning process.

திட்டமிடல் செயல்முறையின் பல்வேறு படிகளை விவரிக்க.

11. What are the merits and limitations of decentralization?

அதிகாரப் பரவலாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் யாவை?

12. Explain Herzberg's two factor theory of motivation.

ஹெர்ஸ்பெர்கின் இருகாரணி ஊக்குவிப்புக் கோட்பாட்டை விளக்குக.

13. What is a matrix organization? Discuss its merits and limitations.

அணி அமைப்பு என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை விவாதிக்க.

14. Describe the process of communication? What are the main barriers in a communication system? Suggest measures to overcome the barriers.

தகவல் தொடர்பின் செயல்முறையை விவரிக்க. தகவல் தொடர்பின் முக்கிய தடைகள் யாவை? அத்தடைகளைத் தகர்ப்பதற்கான ஆலோசனை வழங்குக.

15. Explain the various techniques of control.

கட்டுப்பாட்டின் பல்வேறு யுக்திகளை விளக்குக.

———————

DE–3532

Sub. Code
14

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

BUSINESS ENVIRONMENT

Time : Three hours Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Define Business. Explain the basic aspects of business.

   வரையறு வணிகம். வணிகத்தின் அடிப்படை அம்சங்களை விளக்குக.

2. What are the advantages and disadvantages of joint family system?

   கூட்டுக் குடும்பத்தின் நன்மை மற்றும் தீமைகள் யாவை?

3. How does the political factors affect the environment of business?

   வணிகச் சூழலை அரசியல் காரணிகள் எவ்வாறு பாதிக்கின்றன?

4. Explain the meaning and nature of directive principle of the state policy.

   மாநிலக் கொள்கையின் வழிகாட்டும் கோட்பாடு என்பதன் அர்த்தம் மற்றும் தன்மைகளை விளக்குக.

5. "Sociological factors affect economic environment". Do you agree?

"சமூகக் காரணிகள் பொருளாதாரச் சூழலை பாதிக்கிறது" இதனை நீவிர் ஏற்றுக் கொள்கிறீர்களா?

6. What are the merits and demerits of Multi National Corporation?

பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் நன்மை மற்றும் தீமைகள் யாவை?

7. Discuss the nature of technological environment.

தொழில்நுட்பச் சூழலின் தன்மையை விளக்குக

8. Explain the advantages and disadvantages of a business being socially responsible.

ஒரு வணிக நிறுவனம் சமூக பொறுப்புணர்வோடு செயல்படுவதால் ஏற்படும் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Explain various Environmental Factors affecting Business.

வணிகத்தைப் பாதிக்கும் பல்வேறு சுற்றுச்சூழல் காரணிகளை விளக்குக.

10. What is Social Environment? Explain its importance in developing a business.

சமூகச்சூழல் என்றால் என்ன? ஒரு வணிக வளர்ச்சியில் சமூகச் சூழலின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

11. Explain the several types of changes in political environment field.

அரசியல் சூழலில் ஏற்படும் பல்வேறு மாற்றங்களின் வகைகளைக் குறிப்பிட்டு விளக்குக.

12. Explain the importance of Centre — State relationships in the Indian Economic Development.

இந்தியப் பொருளாதார வளர்ச்சியில் மத்திய, மாநில அரசுகளின் உறவின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

13. Describe the economic role of Government in India.

இந்தியாவில் அரசின் பொருளாதாரப் பங்களிப்பு பற்றி விளக்குக.

14. What are the problems faced by industries in selecting the appropriate technology? Explain.

சரியான தொழில் நுட்பத்தை தேர்ந்தெடுக்கும்போது ஒரு தொழிற்சாலைக்கு ஏற்படும் பிரச்சினைகள் யாவை? விவரிக்கவும்.

15. Explain the social responsibility of business concerns towards various groups.

பல்வேறு குழுக்கள் மீதுள்ள வணிகத்தின் சமூக பொறுப்பு பற்றி விளக்குக.

———————

DE–3533

Sub. Code
15

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : Three hours Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. State the Rule of Accountancy.

   கணக்கியலின் விதிகள் யாவை?

2. What is the need for preparing Trial Balance?

   இருப்புச் சோதனைப் பட்டியல் தயாரிப்பபதின் அவசியம் யாது?

3. What are the differences between Consignment and Joint Venture?

   அனுப்பீட்டிற்கும் இணைவினைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

4. Distinguish between Receipts and payments account and Income and Expenditure account.

   பெறுதல் செலுத்தல் கணக்கினையும், வரவு செலவு கணக்கினையும் வேறுபடுத்தி காண்பி.

5. X, Y and Z's capital being Rs.90,000, Rs.60,000 and Rs.30,000 respectively. The value of goodwill Rs.6,000 and general Reserve Rs.4,500. The profit sharing Ratio is 3:2:1. Prepare capital of the three partners.

   X, Y மற்றும் Zன் முதல் ரூ.90,000, ரூ.60,000 மற்றும் ரூ.30,000. நன்மதிப்பு ரூ.6,000 என மதிப்பிடப்படுகிறது. காப்பி நிதி ரூ.4,500 இவர்களின் லாப விகிதம் 3:2:1 இம்மூவரின் முதல் கணக்கை தருக.

6. What is Garner Vs Murray? How does its Judgement affect the accounts of partners?

கார்னர் எதிர் முர்ரே என்றால் என்ன? இது எவ்வாறு கூட்டாளிகளின் கணக்கை பாதிக்கிறது?

7. How is interest recorded in instalment transactions?

தவணை முறையில் வட்டி எவ்வாறு கணக்கில் பதியப்படுகிறது?

8. Explain the methods of valuation of shares?

நிறுமம் பங்குகளை மதிப்பிடும் முறைகள் பற்றி விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. From the following balances and additional information for the year ended 31.2.2004, prepare the final accounts in the books of a company.

	Rs.		Rs.
Purchases	9,25,000	Preliminary	
Wages	4,24,325	expenses	25,000
Manufacturing		Calls in arrear	37,500
Expenses	65,575	Machinery	15,00,000
Salaries	70,000	Building	16,50,000
Bad debts	10,550	Interim dividend	1,87,500
General Expenses	84,175	Furniture	35,000
Stock (1.4.2003)	3,75,000	Debtors	4,36,000
Goodwill	1,00,000	Capital	4,36,000
Cash in hand	2,28,250	P & L a/c (Cr)	72,500
Director's fees	31,125	Creditors	1,67,500
Interest on debentures	45,000	Bills payable	2,90,000
6% Debentures	15,00,000	General Reserve	1,25,000
Sales	20,75,000		

Additional Information:

(a) Closing Stock – Rs. 4,55,000

(b) Depreciation – Machinery 10%

(c) Write off Rs.2,500 from preliminary expenses

(d) Provision for doubtful debts Rs.4,250.

பின்வரும் இருப்புக்கள் மற்றும் இதர விபரங்களிலிருந்து மார்ச் 31, 2004ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இறுதிக் கணக்ககளை ஒரு நிறுமத்திள் ஏடுகளில் தயாரிக்கவும்.

	ரூ.		ரூ.
கொள்முதல்	9,25,000	ஆரம்பசெலவு	25,000
		நிலுவையிலுள்ள	
கூலி	4,24,325	அழைப்பு பணம்	37,500
உற்பத்திச் செலவு	65,575	இயந்திரம்	15,00,000
சம்பளம்	70,000	கட்டிடம்	16,50,000
வாரக்கடன்	10,550	இடைநிலை	
பொதுச் செலவு	84,175	பங்காதாயம்	1,87,500
சரக்கு (1.4.2003)	3,75,000	மனைதுணைப்	
நன்மதிப்பு	1,00,000	பொருட்கள்	35,000
ரொக்க கையிருப்பு	2,28,250	கடனாளிகள்	4,36,000
இயக்குநர் கட்டணம்	31,125	மூலதனம்	4,36,000
கடன்பத்திர வட்டி	45,000	இலாப நட்டக்	
6% கடன் பத்திரங்கள்	15,00,000	க/கு (வரவு)	72,500
விற்பனை	20,75,000	கடனீந்தோர்	1,67,500
		செலுத்தற்குரிய	
		மாற்றுச் சீட்டு	2,90,000
		பொதுக்காப்பு	1,25,000

கூடுதல் விபரங்கள்:

(அ) இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ.4,55,000

(ஆ) தேய்மானம் – இயந்திரம் 10%

(இ) ஆரம்பச் செலவில் 2,500 ஐக் கழிக்க

(ஈ) ஐயக் கடன் காப்பு ரூ.4,250.

10. Sundar and Rajan were independent contractors. They undertook a Joint Venture to construct building for a company. They opened a joint bank account and deposited Rs.50,000 by Sundar and Rs.30,000 by Rajan. The contract price was Rs.3,00,000 which was to be discharged Rs.2,50,000 in cash (in instalments) and Rs.50,000 in shares. Sundar paid Architect fees Rs.10,000. Rajan paid wages Rs.20,000. Sundar supplied a Truck for Rs.20,000 into the Venture. Rajan was entitled to a commission of Rs.10,000. Materials purchased totalled Rs.1,00,000 and other expenses totalled Rs.75,000. Materials costing Rs.5,000 were last in an accident.

The Venture was completed and the contract price was duly discharged. Sundar took shares at a value of Rs.55,000 and took back the truck at Rs.16,000.

Prepare necessary ledger accounts assuming that seperate books are maintained for the venture.

சுந்தர், ராஜன் என்னும் இரண்டு கட்டிட காண்ட்ராக்டர்கள் சேர்ந்து ஒரு நிறுமத்திற்காக கட்டிடம் கட்டும் ஒரு இணைவினையை மேற்கொண்டனர். இணை வங்கி கணக்கு ஒன்று துவங்கி அதில் சுந்தர் ரூ.50,000, ராஜன் ரூ.30,000, டெபாஸிட் செய்தனர். ஒப்பந்த விலை ரூ.3,00,000. இதை நிறுமம் ரூ.2,50,000 ரொக்கமாகவும் (சில தவணைகளில்) ரூ.50,000 பங்குகளாகவும் கொடுக்கும். கட்டிட கலைஞரின் கட்டணம் ரூ.10,000 சுந்தரால் கொடுக்கப்பட்டது. ராஜன் ரூ.20,000 கூலி செலுத்தினார். சுந்தர் ரூ.20,000 மதிப்புள்ள ஊர்தி ஒன்று இணைவிணைக்கு அளித்தார். ஒப்பந்தப்படி ராஜனுக்கு ரூ.10,000 கமிஷன் கொடுக்கப்பட

வேண்டும். பொருட்கள் ரூ.1,00,000 இதர செலவுகள் ரூ.75,000 இணை வங்கியிலிருந்து செலுத்தப்பட்டது. ரூ.5,000 மதிப்புள்ள பொருட்கள் ஒரு விபத்தில் அழிந்து போயின.

இணைவிணை முடிந்து ஒப்பந்த விலை பெறப்பட்டது. சுந்தர் பங்குகளை ரூ.55,000க்கு எடுத்துக்கொண்டார். ஊர்தியை ரூ.16,000க்கு சுந்தர் திரும்ப எடுத்துக் கொண்டார்.

தனி ஏடுகளில் தேவையான பேரேட்டுக் கணக்குகளை தயாரிக்கவும்.

11. Given below are Receipts and payments Account and Income and Expenditure Account of a Club for the year ending 31st December 2001. Prepare Balance sheets both in beginning and at the end.

Receipts and Payments Account for the year ending 31.12.2001.

Receipts	Rs.	Payments	Rs.
To Bal b/d	4,000	By Electricity	500
To Endowment		By Salaries	6,000
fund	2,000	By Advertisement	1,200
To Subscription	10,200	By Provision	6,800
To Entrance fee	800	By printing and	
To Donation for		stationery	700
Books	1,300	By Deposit in Bank	1,000
To Entertainment	4,000	By sports material	2,300
To sale of furniture		By Creditors (2000)	1,300
(Cost price Rs.800	700	By Investment at 96	
		purchased on	
		1.7.2000 interest @ 4%	1,920
		By Balance c/d	1,280
	23,000		23,000

Income and Expenditure Account for the year ended 31st December 2001.

Expenditure	Rs.	Income	Rs.
To sale of furniture		By Subscription	10,000
(loss)	100	By Entrance fee	400
To salaries	6,700	By Interest on Investment at	
To Advertisement	1,000	4% on Rs.2,000	80
To Audit fee	300	By Entertainment	4,000
To provisions	6,000	By Excess of Expenditure	
To printing and		over Income	2,370
stationery	750		
To sports material	2,000		
	16,850		16,850

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது ஒரு கழகத்தின் டிசம்பர் 31, 2001ல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான பெறுதல் செலுத்துதல் மற்றும் செலவு கணக்குகள் ஆகும். ஆரம்ப இருப்பு நிலைக் குறிப்பபு மற்றும் இறுதி இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஆகியவற்றைத் தயார் செய்க.

டிசம்பர் 31, 2001ல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான பெறுதல் செலுத்தல் கணக்கு.

பெறதல்	ரூ.	செலுத்தல்	ரூ.
தொடக்க இருப்பு	4,000	மின்சாரம்	500
நிலையான நிதி	2,000	சம்பளம்	6,000
சந்தா	10,200	விளம்பரம்	1,200
நுழைவுக் கட்டணம்	800	பொருட்கள்	6,800
புத்தகங்களுக்கான		அச்சு எழுதுபொருள்	700
நன்கொடை	1,300	வங்கியில் வைப்பு	1,000
கேளிக்கை	4,000	விளையாட்டு	
மனைத் துணைப்		பொருட்கள்	2,300
பொருள்		கூனீந்தோர் (2000)	1,300
விற்பனை		1.7.200ல் 96க்கு	
(அடக்கவிலை		வாங்கிய முதலீடுகள்	
ரூ.800)	700	வட்டி 4%	1,920
		இறுதி இருப்பு	1,280
	23,000		23,000

டிசம்பர் 31, 2001ல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வரவு செலவு கணக்கு

செலவு	ரூ.	வரவு	ரூ.
மனைத்		சந்தா	10,000
துணைப்பொருள்		நுழைவுக் கட்டணம்	400
விற்பனை (நட்டம்)	100		
சம்பளம்	6,700	ரூ.2000க்கான முதலீடுகள்	
விளம்பரம்	1,000	மீதான 4% வட்டி	80
தணிக்கை கட்டணம்	300	கேளிக்கை	4,000
பொருட்கள்	6,000	வரவின் மிகுந்த செலவு	2,370
அச்சு எழுதுபொருள்	750		
விளையாட்டுப் பொருள்	2,000		
	16,850		16,850

12. The Balance sheet of A, B and C who were sharing profit in the ratio of 4: 3: 2 respectively stood as follows on 31st Dec 1996.

	Rs.			Rs.
Creditors	4,140	Cash at Bank		3,300
Capital Accounts:		Debtors	3045	
A	12,000	(-) provision	105	2940
B	9,000	Stock		4,800
C	6,000	Plant		5,100
		Land		15,000
	31,140			31,140

'B' having given notice to retire from the firm, the following adjustment in the books of the firm were agreed upon:

(a) The land be appreciated by 10%

(b) Provision for bad debts is no longer necessary

(c) Stock be appreciated by 20%

(d) The adjustment be made in the accounts to rectify a mistake previously made whereby B was credited in excess by Rs.810 while A and C were debited in excess by Rs.420 and Rs.390 respectively.

(e) That the goodwill of the firm be valued at Rs.5,400 and B's share of the same be adjusted in the ratio of 2: 1.

(f) That the entire capital of the firm as newly constituted will be readjusted by the ratio of 2: 1.

Pass Journal entries and prepare a Balance Sheet.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இருப்பு நிலைக் குறிப்பானது A, B மற்றும் C ஆகிய கூட்டாளிகளின் 31.12.1996ம் தேதியில் உள்ளதாகும். இலாபத்தினை 4: 3: 2 என்ற விகிதத்தில் பிரித்துக் கொள்கின்றனர்.

	ரூ.			ரூ.
கடனாளிகள்	4,140	ரொக்கம்		3,300
முதல் கணக்கு		கடனாளிகள்	3045	
A	12,000	(-) காப்பு	105	2940
B	9,000	சரக்கிருப்பு		4,800
C	6,000	பொறி		5,100
		நிலம்		15,000
	31,140			31,140

'B' கூட்டாண்மையிலிருந்து விலகுவதாக அறிக்கை அளித்தபின் கீழ்க்கண்ட மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டன.

(அ) நிலத்தின் மதிப்பு 10% அதிகரிக்கப்பட்டது

(ஆ) வாரக்கடன் காப்பு இனி தேவையில்லை

(இ) சரக்கிருப்பு மதிப்பு 20% அதிகரிப்பு

(ஈ) ‘B; யின் கணக்கில் ரூ.810 அதிகமாக வரவும். Aயின் கணக்கில் ரூ.420 அதிக மற்றும் Cயின் கணக்கில் அதிகமாக ரூ.390ம் பற்று வைக்கப்பட்டது. இந்த தவறு சரிசெய்யப்பட வேண்டும்.

(உ) நற்பெயர் ரூ.5,400க்கு மதிப்பிடப்பட்ட, B யின் பங்கினை A மற்றும் C 2: 1 என்ற முறையில் பிரித்துக் கொள்ளப்படும்.

தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் இருப்புநிலை குறிப்பினையும் தயார் செய்க.

13. A company issued 2,000 shares of Rs.10 each at a premium of Rs.2 per share. The share amount is to be received as

	Rs.
On application	2
On allotment	5 (including premium)
On I Call	3
On II Call	2

Applications were received for 3,000 shares. The total shares were allotted to the applicants of 2,400 shares prorata. Mohan to whom 60 shares were allotted did not pay the two calls and his shares were forfeited. Then 40 of such shares were received at Rs.9 per share. Show the journal entries in the books of the company.

ஒரு கம்பெனி பங்கு ஒன்று ரூ.10 வீதம் 2,000 பங்குகளைப் பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ.2 முனைமத்தில் வெளியிட்டது. பங்குத்தொகை கீழ்க்கண்டவாறு செலுத்தப்பட வேண்டும்.

	ரூ.
விண்ணப்பத்தின் போது	2
ஒதுக்கீட்டின் போது	5(முனைமம் உட்படட0
முதல் அழைப்பு	3
இரண்டாம் அழைப்பு	2

3,000 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் வந்தன. 2,400 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பங்களிடையே மொத்த பங்குகள் விகிதாச்சார அடிப்படையில் ஒதுக்கப்பட்டன. மோகனுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட 60 பங்குகள் மீது அவர் இரு அழைப்புக்கான தொகைகளைச் செலுத்தாதால் அவரது பங்குகள் ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்டன. பிறகு அப்பங்குகளில் 40 பங்குகள் ரூ.9 வீதம் விற்கப்பட்டன. கம்பெனியின் ஏடுகளில் குறிப்பேட்டும் பதிவுகளைத் தயாரிக்கவும்.

14. Write the differences between provision and Reserve.

ஒதுக்கீட்டிற்கும், காப்புக்கும் உள்ள வித்தியாசங்களை எழுதுக.

15. Discuss the methods and valuation of goodwill in partnership.

கூட்டாண்மையில் நன்மதிப்பு கணக்கிடுகள் முறைகளை விளக்குக.

———————

DE–3534

Sub. Code
21

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

BANKING THEORY, LAW AND PRACTICE

Time : Three hours Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. What do you mean by commercial bank?

   வணிக வங்கி என்றால் என்ன?

2. "Central Bank is the Banker to the Government" Discuss.

   "மைய வங்கி அரசாங்கத்திற்கு வங்கி" விளக்குக.

3. What is meant by selective credit control?

   தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கடன் கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?

4. What are the advantages of Branch Banking?

   கிளை வங்கிகளின் நன்மைகள் என்ன?

5. Define the terms "Banker" and "Customer".

   வங்கியர் வாடிக்கையாளர் – வரையறு.

6. What are the main features of fixed deposit?

   நிலை வைப்பு நிதியின் முக்கிய அம்சங்கள் என்ன?

7. What is an organized money market?

ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட பணச்சந்தை என்றால் என்ன?

8. Discuss the position of a banker when an undated cheque is presented for payment.

தேதி குறிப்பிட்டப்படாத காசோலை வங்கியில் செலுத்தப்படும் போது வங்கியரின் நிலைப்பாடு குறித்து விவரி.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. What are the functions of commercial banks?

வணிக வங்கியின் பணிகள் என்ன?

10. Give a specimen of a cheque and discuss its features.

ஒரு காசோலையின் மாதிரியைத் தந்து அதன் தன்மைகளை விவரி.

11. Discuss the formalities which a banker has to observe before opening a new account.

வங்கியில் புதியதாக கணக்கு தொடங்கும் போது வங்கியர் கவனிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை?

12. What are the different components of Indian money market?

இந்திய பணச் சந்தையின் பல்வேறு அங்கங்கள் யாவை?

13. What do you mean by unit banking? What are its merits and demerits?

அலகு வங்கி என்றால் என்ன? அதன் நன்மை, தீமைகள் என்ன?

14. Explain the different forms of advances.

    முன் வைப்புகளின் வடிவங்களை விளக்குக.

15. What are the methods used by a Central Bank to control the credit?

    எந்த முறைகளைப் பயன்படுத்தி மைய வங்கியானது கடன்களைக் கட்டுப்படுத்துகிறது?

DE-3535

Sub. Code
22

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./ B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

COMPANY LAW

Time : Three hours Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. What are the privileges enjoyed by a private company?

   தனி நிறுமத்தினுள்ள சலுகைகள் யாவை?

2. What is memorandum of association? Explain the procedure for alteration in any clause of the same.

   அமைப்பு பத்திரம் என்றால் என்ன? அதன் சரத்துக்களை மாற்ற வழிமுறைகளை விவரி.

3. Describe the different types of secretaries.

   பல்வேறு வகையான செயலாளர்களை விவரி.

4. What is statutory report? What are its contents?

   சட்டமுறை அறிக்கை என்றால் என்ன? அதன் உள்ளடக்கம் யாவை?

5. Who is an official liquidator? Explain its powers.

   அலுவலக கலைப்பாளர் என்பவர் யார்? அவரின் அதிகாரங்களை விவரி.

6. Explain any five features of joint stock company.

   கூட்டுப் பங்கு நிறுவனத்தின் இயல்புகளை ஏதேனும் ஐந்தினை விவரி.

7. State the rules relating to quorum for meeting under the Companies Act. 1956.

ஒரு கூட்டத்தை நடத்த குறைந்தபட்ச நபர்கள் என்று எவ்வளவு தேவை என்பதை நிரும சட்டம் 1956 யின் விதிப்படி கூறுக.

8. Distinguish between transfer and transmission of shares.

பங்கு உரிமை மாற்றத்தையும் மற்றும் மரபு வழி உரிமை மாற்றத்தையும் வேறுபடுத்துக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Differentiate between a private and a public company when does a private company become a public company.

தனி மற்றும் பொது நிறுமத்தை வேறுபடுத்துக. தனி நிறுவனம் எப்பொழுது பொது நிறுமமாக ஆகிறது?

10. Explain the different steps to be taken to float a public limited company from its inaction to the commencement of business.

ஒரு பொது வரையறு நிறுமத்தை அதன் தோற்றுவிப்பு நிலையிலிருந்து தொழில் தொடங்கும் நிலைக்குக் கொண்டு செல்வதற்கான பல்வேறு படிகளை விவரி.

11. Distinguish between managing director and whole time director.

மேலாண்மை இயக்குநர் மற்றும் முழுநேர இயக்குநர் – வேறுபடுத்துக.

12. What is special resolution? For what purposes are each resolutions necessary?

சிறப்புத் தீர்மானம் என்றால் என்ன? அவ்வகைத் தீர்மானங்கள் எந்த காரணங்களுக்குத் தேவைபடுகிறது?

13. Discuss the duties and powers of directors.

    இயக்குநர்களின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களை விவரி.

14. Explain the different types of shares.

    பங்குகளின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

15. "A promoter is not a trustee or an agent of the company but he stands in a fiduciary position towards it" – comments.

    தோற்றுவிப்பாளர் என்பவர் நிறுமத்தின் டிரஸ்டியோ (அ) முகவரோ கிடையாது ஆனால் அதை நோக்கிய நிலையில் உள்ளார்? விவாதி.

———————

DE–3536

Sub. Code
23

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

BUSINESS STATISTICS

Time : Three hours   Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. State the functions of statistics.

   புள்ளியியலின் பணிகள் யாவை?

2. What are the qualities of a good average?

   நல்ல சராசரியின் இயல்புகள் யாவை?

3. What is median? What are its merits and demerits?

   இடைநிலை என்றால் என்ன? அதன் நிறைகளையும் குறைகளையும் கூறுக.

4. Find the range and co-efficient of range from the following :

   27, 30, 35, 36, 38, 40, 43.

   கீழ்க்கண்ட விவரங்களில் இருந்து வீச்சு மற்றும் வீச்சுக் கெழு காண்க :

   27, 30, 35, 36, 38, 40, 43.

5. Calculate mean deviation from the following data by using median

X:	5	6	7	8	9	10
F:	2	4	6	3	2	3

பின்வரும் பரவலுக்கு இடைநிலையில் இருந்து சராசரி விலக்கம் காண்க :

X:	5	6	7	8	9	10
F:	2	4	6	3	2	3

6. Calculate coefficient of correlation from the following data :

X:	12	9	8	10	11	13	7
Y:	14	8	6	9	11	12	3

பின்வரும் பரவலுக்கு உடன் தொடர்புக் கெழு காண்க :

X:	12	9	8	10	11	13	7
Y:	14	8	6	9	11	12	3

7. From the following data calculate cost of living index numbers

Commodity	Price 1980	Price 1985	Weight
A	10	12	40
B	8	10	20
C	16	20	10
D	20	30	15
E	5	8	5

பின்வரும் விவரங்களுக்கு வாழ்க்கைச் செலவுக் குறியீட்டெண் அமைக்க :

பொருள்	விலை 1980	விலை 1985	நிறை
A	10	12	40
B	8	10	20
C	16	20	10
D	20	30	15
E	5	8	5

8. Calculate five yearly moving average of the following data :

Year :	1971	1972	1973	1974	1975
Students :	332	317	357	392	402
Year :	1976	1977	1978	1979	1980
Students :	405	410	427	405	438

பின்வரும் காலத் தொடர் வரிசைக்கு 5 ஆண்டு நகரும் சராசரி

ஆண்டு :	1971	1972	1973	1974	1975
மாணவர்கள் :	332	317	357	392	402
ஆண்டு :	1976	1977	1978	1979	1980
மாணவர்கள் :	405	410	427	405	438

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Explain the scope of business statistics.

புள்ளியிலின் வரை எல்லையை விளக்குக.

10. Draw a histogram for the following data :

Wages :	50–55	55–60	60–65	65–70	70–75	75–80
No. of workers :	16	20	25	10	8	3

கீழ்க்காணும் விவரங்களுக்கு செவ்வகப் படம் வரைக :

வாரக் கூலி :	50–55	55–60	60–65	65–70	70–75	75–80
தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை :	16	20	25	10	8	3

11. For the following data, find mean, median and mode :

X :	0–200	200–400	400–600	600–800	800–1000	1000–1200
F :	80	165	230	80	32	13

கீழ்க்காணும் விவரங்களுக்கு சராசரி, இடைநிலை மற்றும் முகடு காண்க :

X :	0–200	200–400	400–600	600–800	800–1000	1000–1200
F :	80	165	230	80	32	13

12. Find standard deviation for the following data :

X :	5	15	25	35	45	55
F :	1	2	4	6	1	1

கீழ்க்காணும் பரவலுக்கு திட்டவிலக்கத்தைக் காண்க :

X :	5	15	25	35	45	55
F :	1	2	4	6	1	1

13. Explain the importance of time series analysis in business forecasting.

வாணிக முன்னறிவில் காலம் சார் தொடர்வரிசையின் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.

14. Construct with the help of the table below, Fisher's ideal index prove that whether it satisfies factor reversal and time reversal tests.

Commodity	2001		2002	
	Price	Quantity	Price	Quantity
A	6	50	10	56
B	2	100	2	120
C	4	60	6	60
D	10	30	12	24
E	8	40	12	36

கீழ்க்கண்ட பட்டியலில் இருந்து பிஷர் குறியீட்டெண்ணை கண்டுபிடி. அது காலத்திருப்புத் தேர்வு காரணி மாற்றுத் தேர்வுகளை நிறைவு செய்கின்றனவா எனக் காண்க :

பொருட்கள்	2001		2002	
	விலை	அளவு	விலை	அளவு
A	6	50	10	56
B	2	100	2	120
C	4	60	6	60
D	10	30	12	24
E	8	40	12	36

15. The annual sales of a concern are given below. Assuming the conditions of market to be the same, estimate the sales for 2002.

Year :	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Sales :	125	163	204	238	282	?

ஒரு நிறுவனத்தின் வருடாந்திர விற்பனை கீழே தரப்பட்டுள்ளது. சந்தையின் நிலவரம் மாறவில்லை எனக் கருத்தில் கொண்டு 2002ம் ஆண்டிற்கான விற்பனையைக் கண்டுபிடி :

வருடம் :	1997	1998	1999	2000	2001	2002
விற்பனை :	125	163	204	238	282	?

———————

DE–3537

Sub. Code
24

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

BUSINESS (COMMERCIAL) LAW

Time : Three hours   Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Give a brief account on :

   (a) Lapse of an offer. (4)

   (b) Counter offer. (4)

   (அ) காலாவதியான முனைவு

   (ஆ) குறுக்கு முனைவு போன்றவற்றைப் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

2. State the rules regarding revocation of offer and acceptance.

   ஏற்பு மற்றும் முனைவு போன்றவற்றைத் திரும்பப் பெறுவதில் உள்ள விதிகள் யாவை?

3. What are the implied conditions in a contract of sale of goods by sample?

   மாதிரிப் பொருட்கள் அடிப்படையில் எழும் விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் மறைமுக நிபந்தனைகள் யாவை?

4. What is meant by termination of bailment?

   ஒப்படைவு முடிவு என்றால் என்ன?

5. What are the differences between liquidated damages and penalty?

முடிவு கட்டப்பட்ட இழப்பீடுகளுக்கும் அபராதத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

6. State how the surety is discharged from his liability by revocation.

எவ்வாறு பிணையாள் தனது பொறுப்பிலிருந்து மறுத்தழிப்பு மூலம் விடுப்பு பெறுகிறார் என்பதைக் குறிப்பிடுக.

7. "Nemo dat quod non habet" – Explain the maxim.

''தன்னிடம் இல்லாத ஒன்றை மற்றவருக்குக் கொடுக்க முடியாது'' – இந்தக் கோட்பாட்டை விளக்குக.

8. 'A surety is a favoured debtor' – Explain.

'பிணையாளர் ஒரு ஆதரவு பெற்ற கடனாளி' – விவரி.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Describe the rules regarding fire insurance.

தீ காப்பீட்டின் விதிகளைப் பற்றி விவரி.

10. Explain the rules relating to contingent contract.

ஐயப்பாடுடைய ஒப்பந்தங்கள் சம்பந்தமான விதிகளை விளக்குக.

11. Explain the term 'Delivery'. Discuss the rules relating to delivery in Sale of Goods Act.

'வழங்குதல்' என்ற சொல்லின் பொருளை விவரி. சரக்கு விற்பனைச் சட்ட ரீதியான விதிமுறைகளை ஆராய்க.

12. Explain the different types of damages.

இழப்பீட்டின் வகைகளை விளக்குக.

13. Distinguish between an unpaid seller's is right of lein and right of stoppage in transit.

விலை பெறாத விற்பனையாளரின் பற்றுரிமை மற்றும் செல்லுகையில் நிறுத்தும் உரிமை – வேறுபடுத்துக.

14. What is quantum merit? When quantum merit can be claimed? What are the limitations of the doctrine of quanture of merit?

பணிக்குகந்த தொகை என்றால் என்ன? பணிக்குகந்த தொகை எப்போது கோரப்படலாம்? பணிக்குகந்த தொகை என்ற கோட்பாட்டில் உள்ள குறைபாடுகள் யாவை?

15. Explain the exceptions to the doctrine of privity of contract.

ஒப்பந்த உறவுக் கோட்பாட்டிற்கான விதிவிலக்குகளை விவரி.

———————

DE–3538

Sub. Code
25

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

COST ACCOUNTING

Time : Three hours Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. What are the merits of cost accounting?

   அடக்க விலை கணக்கியலின் நன்மைகள் என்ன?

2. Show the model of a cost sheet.

   அடக்கவிலைக் கணக்கீட்டுத் தாளின் மாதிரியை காட்டுக.

3. What is EOQ? How is it calculated?

   சிக்கன ஆணை அளவு என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

4. Explain about variable overheads.

   மாறும் மேற்செலவுகள் பற்றி எழுதுக.

5. A worker rates 9 hours to complete a job on daily wages and 6 hours on a scheme of payment of results. His day rate is 0.75 paise per hour, the material cost of the product is Rs. 4 and the overheads are recovered at 150% of the total direct wages. Calculate the factory cost of the product under (a) Piece work plant (b) Rowan plan and (c) Halsey plan.

ஒரு வேலையாள் ஒரு பணியை முடிப்பதற்கு 9 மணி நேரம் ஆகிறது. ஆனால் அதே வேலையை வேலை வீதக் கூலி முறையில் 6 மணியில் முடித்து விடுகின்றனர். அப்பணியாளரின் தினக்கூறி 0.75 பைசா ஆகும். மூலப்பொருள்களுக்கு ரூ. 4 செலவாகிறது. செலவுகள் கூலியில் 150% என்ற முறையில் மீட்கப்படுகிறது. அப்பொருளின் தொழிற்சாலை அடக்க விலையை (அ) உற்பத்திற்கேற்ற கூலி முறை (ஆ) ரோவன் திட்டம் (இ) ஹால்சி திட்டம் ஆகியவற்றின் மூலம் கணக்கிடவும்.

6. From the following data segregate fixed cost and variable cost.

	Level of Activity	
Capacity %	80%	100%
Labour hours	400	500
Maintenance expenses of plants (Rs.)	2600	2750

பின்வருவனவற்றிலிருந்து மாறும் மற்றும் மாறா மேற் செலவுகளைப் பிரித்தெடுக்கவும்.

	செயல் விகிதம்	
திறமை அளவு %	80%	100%
உழைப்பு கூலி மணிகள்	400	500
இயந்திரத் தளவாடத்திற்கான பராமரிப்புச் செலவு (ரூ.)	2600	2750

7. Prepare a cost sheet from the following details :

	Rs.
Opening stock of raw materials	2,00,000
Opening stock of work in progress	60,000
Closing stock of raw materials	1,80,000
Closing stock of work in progress	50,000
Materials purchased	5,00,000
Direct wages	1,50,000
Manufacturing expenses	1,00,000

கீழ்க்காணும் விபரங்களிலிருந்து அடக்க விலை அறிக்கைத் தயார் செய்க.

	ரூ.
மூலப்பொருட்களின் தொடக்க இருப்பு	2,00,000
வளர்நிலைப் பொருட்களின் தொடக்க இருப்பு	60,000
மூலப்பொருட்களின் இறுதி இருப்பு	1,80,000
வளர்நிலைப் பொருட்களின் இறுதி இருப்பு	50,000
மூலப்பொருட்கள் கொள்முதல்	5,00,000
நேரடிக் கூலி	1,50,000
உற்பத்திச் செலவுகள்	1,00,000

8. What is standard costing? What are its advantages?

தர அடக்க விலையியல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. A particular brand at oil paised through three important process. During the week ended 15th January, 600 bottles were produced. The cost book showed the following information :

Particulars	Process A	Process B	Process C
	Rs.	Rs.	Rs.
Materials	4,000	2,000	1,500
Labour	3,000	2,500	2,300
Direct expenses	6,000	200	500
Cost of bottles	Nil	2,030	Nil
Cost of corks	Nil	Nil	325

The indirect expenses for the period were Rs. 1,600. The by products were sold for Rs. 240 from Process B. The residue was sold for Rs. 125.50 from process C. Indirect charges should be apportioned on the basis of labour charges.

Prepare the a/cs in respect of each process.

ஒரு குறிப்பிட்ட வகை எண்ணெய் 3 செய்முறைகளைக் கடந்த பின்பு கிடைக்கிறது. ஜனவரி 15 உடன் முடிந்த வாரத்தில் 600 பாட்டில்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. அடக்க விலை ஏடுகளில் கீழ்க்காணும் தகவல்கள் உள்ளன.

தகவல்கள்	செய்முறை A	செய்முறை B	செய்முறை C
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
பொருட்கள்	4,000	2,000	1,500
கூலி	3,000	2,500	2,300
நேரடிச் செலவுகள்	6,000	200	500
பாட்டில் விலை	-	2,030	-
கார்க் விலை	-	-	325

மேற்கண்ட வாரத்தில் மறைமுகச் செலவுகள் ரூ. 1,600. செய்முறை B யிலிருந்து உபபொருட்கள் ரூ. 240 க்கு விற்கப்பட்டன. செய்முறை C யிலிருந்து கசடுகள் ரூ. 125.50க்கு விற்கப்பட்டன. மறைமுகச் செலவுகள் கூலிச் செலவுகள் அடிப்படையில் பகிரப்பட வேண்டும்.

ஒவ்வொரு செய்முறைக்கும் கணக்கு தயார் செய்க.

10. What are the common bases used for allocation of overheads? Explain.

மேற் செலவுகளைப் பகிர்வதற்குக் கையாளப்படும் பொதுவான அடிப்படைகள் யாவை? விளக்குக.

11. Explain the following :

(a) Material price variance

(b) Material cost variance

(c) Material usage variance.

கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக.

(அ) மூலப்பொருள் விலை வேறுபாடு

(ஆ) மூலப்பொருள் அடக்க விலை வேறுபாடு

(இ) மூலப்பொருள் பயன் வேறுபாடு.

12. From the following data, calculate total monthly remuneration of 3 workers X, Y and Z.

(a) Standard production per month per worker is 1000 units.

(b) Actual production during a month :

X - 800 units, Y - 700 units, Z - 900 units.

(c) Piece work rate per unit of actual production 15 paise.

(d) DA Rs. 40 per month.

(e) House rent allowance Rs. 20 per month.

(f) Additional production hours at the rate of Rs. 5 for each percentage of actual production exceeding 75% of standard.

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து X, Y மற்றும் Z என்ற மூன்று தொழிலாளர்களுக்கு மொத்த மாதச் சம்பளம் கணக்கிடுக.

(அ) நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர உற்பத்தி ஒரு தொழிலாளிக்கு ஒரு மாதத்திற்கு 1000 அலகுகள்

(ஆ) ஒரு மாதத்திற்கான உண்மையான உற்பத்தி :

X - 800 அலகுகள், Y - 700 அலகுகள், Z - 900 அலகுகள்

(இ) ஒரு அலகிற்கான உருப்படி விகிதம் 15 பைசா

(ஈ) வீட்டு வாடகைப்படி ஒரு மாதத்திற்கு ரூ. 20

(உ) பஞ்சப்படி ஒரு மாதத்திற்கு ரூ. 40

(ஊ) கூடுதல் உற்பத்தி போனஸ் : தர உற்பத்தியில் 75% க்கு மேல் இருக்கும், ஒவ்வொரு சதவீதத்திற்கும் ரூ. 5 என்ற வீதத்தில்.

13. The following receipts and issues were made of a new item of stores.

	Receipts		Issues
	Units	Rs.	Units
1st January	1000	1000	-
1st February	1000	800	-
28th February	-	-	1200
1st March	1000	1200	-
31st March	-	-	1200

Estimate weighted average prices for issued stores.

ஒரு புதிய சரக்கு சம்பந்தமாக பெறப்பட்ட மற்றும் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் பின்வருமாறு.

	பெறப்பட்டவை		வழங்கப்பட்டவை அலகுகள்
	அலகுகள்	ரூ.	அலகுகள்
ஜனவரி 1	1000	1000	-
பிப்ரவரி 1	1000	800	-
பிப்ரவரி 28	-	-	1200
மார்ச் 1	1000	1200	-
மார்ச் 31	-	-	1200

மூலப்பொருளின் வழங்கல் விலையை எடையிட்ட சராசரி விலை முறையில் காண்க.

14. ABC company Ltd. has prepared a budged for the production of 1,00,000 units. The cost details per unit is given below.

	Per Unit Rs.
Raw materials	2.52
Direct labour	0.75
Direct expenses	0.10
Works overhead (60% fixed)	2.50
Administrate on overhead (80% fixed)	0.40
Selling overhead (50% fixed)	0.20

The actual production during the period was only 60000 units. Calculate the revised budgeted cost per unit.

ABC நிறுமம் 1,00,000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்வதற்கு ஒரு மதிப்பீடு செய்திருக்கிறது.

	ஒரு அலகுக்கு ரூ. பை
கச்சாப் பொருள்	2.52
நேர் கூலி	0.75
நேர் செலவுகள்	0.10
பணி மேற்செலவுகள் (60% மாறாதது)	2.50
நிர்வாகச் செலவுகள் (80% மாறாது)	0.40
விற்பனைச் செலவுகள் (50% மாறாது)	0.20

60,000 அலகுகளே நடப்புக் காலத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. ஒரு அலகின் புதிய அடக்க விலையைக் கணக்கிடுக.

15. What are the bases of apportionment used for apportioning the service department costs? Explain.

சேவைத்துறைச் செலவுகளைப் பகிர்வு செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு அடிப்படைகள் யாவை? விளக்குக.

———————

DE–3539

Sub. Code
31

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

PRODUCTION AND MATERIALS MANAGEMENT

Time : Three hours Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. List the functions of a Store-keeper.

   பொருட்கள் சேமிக்கும் கிடங்கின் உதவியாளரின் பணிகளை பட்டியலிடுக.

2. Explain the integrated materials management concept.

   ஒருங்கிணைந்த பொருட்கள் மேலாண்மையின் கருத்தினை விவரிக்கவும்.

3. Define production and operations management and list four of its objectives.

   உற்பத்தி மற்றும் இயக்க மேலாண்மை என்றால் என்ன? அவற்றின் நான்கு குறிக்கோள்களை பட்டியலிடுக.

4. Explain the role of Government in location decision.

   தொழிற்சாலை அமையும் இடத்தை தீர்மானிக்கும் முடிவில் அரசின் பங்களிப்பை விவரிக்கவும்.

5. List out the principles of good layout.

   நல்ல இடவடிவமைப்பின் கொள்கைகளை பட்டியலிடுக.

6. Explain Make (or) Buy decisions.

பொருட்கள் உற்பத்தி செய்ய அல்லது வாங்கும் முடிவினை விளக்குக.

7. Explain Gnatt charts.

"காண்ட் அட்டவணை" – விளக்குக.

8. Explain the layout of service facilities.

சேவை வசதிகளுக்கான இடவமைப்பினை பற்றி விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Explain the inventory control techniques.

சரக்கை கட்டுபடுத்தலில் உள்ள வழிமுறைகளை விளக்குக.

10. Comment on EOQ, ABC analysis in store control.

பொருட்கள் சேமிக்கும் கிடங்கினை கட்டுபடுத்துதலில் EOQ, ABC ஆய்வை கருத்துறு செய்க.

11. Explain the following :

(a) routing

(b) scheduling

(c) despatching.

பின்கூறியவற்றை விவரிக்கவும் :

(அ) ரூட்டிங்

(ஆ) செட்யுளிங்

(இ) டெஸ்பாச்சிங்.

12. Explain the components of production system.

உற்பத்தி முறையின் கூறுகளை விவரிக்கவும்.

13. Differentiate product and process layout.

உற்பத்திப் பொருளின் தரைப்படம் மற்றும் வேலைக்கிரம தரைப்படம் வித்யாசப்படுத்துக.

14. Discuss the features of job production.

வேலை உற்பத்தியின் சிறப்புக்களை விவாதிக்கவும்.

15. Explain the advantages and disadvantages of Intermittent production system.

விட்டு விட்டு செய்யும் உற்பத்தி முறையின் நன்மைகள், தீமைகளை விவரிக்கவும்.

DE–3540

Sub. Code
32

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

ELEMENTS OF MARKETING

Time : Three hours Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Distinguish between Consumer marketing and Services marketing.

   “நுகர்வோர் சந்தை” மற்றும் “சேவைகள் சந்தை” ஆகியவற்றிற்கான வேறுபாடுகளை குறிப்பிடுக.

2. What are the components of marketing mix? Explain.

   சந்தையியல் கலவையின் உட்கூறுகள் யாவை? விளக்குக.

3. Explain the process of developing a new product.

   ஒரு புதிய பொருளை உருவாக்குவதற்கான பல்வேறு வழிமுறைகளை விளக்குக.

4. Write a note on :

   (a) Product Elimination

   (b) Product Modification.

   சிறுகுறிப்பு வரைக :

   (அ) பொருள் நீக்குதல்

   (ஆ) பொருள் மாற்றம் செய்தல்.

5. Discuss the various kinds of pricing.

   விலையிடுதலின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

6. Define : Physical Distribution. Why it is needed in the modern marketing?

   வரையறு : பொருட்கள் விநியோகம். இது ஏன் புதிய சந்தை இயலில் தேவைப்படுகிறது?

7. Describe the various methods of Sales Promotion.

   விற்பனை பெருக்கத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

8. What are the relevant steps in personal selling? Explain.

   தனிநபர் விற்பனையோடு தொடர்புடைய நிலைகள் யாவை? விளக்குக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. What is meant by marketing concept? What are the factors influencing marketing concept? Explain.

   "சந்தையியல் கருத்துரு" என்பதன் அர்த்தம் என்ன? சந்தையியல் கருத்துருவை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை? விளக்குக.

10. What do you mean by Market Segmentation? Explain its objectives and importance.

    சந்தை பகுப்பு என்றால் என்ன? சந்தைப் பகுப்பின் நோக்கங்கள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

11. Explain the various factors which affect the consumer buying behaviour.

    நுகர்வோர் பொருள் வாங்கும் நடவடிக்கையைப் பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

12. What do you mean by product life cycle? Analyse the various stages in the produce life cycle.

    "பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சி" என்றால் என்ன? பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சியின் பல்வேறு நிலைகளை ஆய்வு செய்க.

13. List down the factors influencing pricing decisions.

விலையிடுதல் முடிவுகளைப் பாதிக்கும் காரணிகளை பட்டியலிடுக.

14. What is Channels of Distribution? Explain the factors determining the choice of a suitable channel of distribution.

“விநியோக வழித்தடங்கள்” என்றால் என்ன? விநியோக வழித்தடங்களைத் தேர்ந்தெடுக்க உதவும் தகுந்த காரணிகளை விளக்குக.

15. Describe the types of advertising media. Discuss their merits and demerits.

விளம்பர ஊடகத்தின் வகைகளை விவரிக்க. அதற்கான நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவரிக்க.

DE–3541

Sub. Code
33

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

MANAGEMENT ACCOUNTING

Time : Three hours   Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. What are the functions of Management Accounting?

   மேலாண்மை கணக்கியலின் பணிகள் யாவை?

2. From the following information, find out the amount of profit earned during the year using marginal costing technique :

Fixed cost	Rs. 5,00,000
Variable cost	Rs. 10 per unit
Selling price	Rs. 15 per unit
Output level	1,50,000 units.

   கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து இலாபம் ஈட்டியதை வரைநிலை அடக்கவிலை மூலம் கணக்கிடுக :

நிலையான செலவு	ரூ. 5,00,000
மாறுபடும் செலவு	ரூ. 10 ஒரு அலகுக்கு
விற்பனை விலை	ரூ. 15 ஒரு அலகுக்கு
வெளியீடு நிலை	1,50,000 அலகுகள்.

3. The following information was obtained from a company in a certain year :

Sales	Rs. 1,00,000
Variable costs	Rs. 60,000
Fixed costs	Rs. 30,000

Find out the P/V ratio, Break even point and Margin of safety.

கீழ்க்கண்ட விபரங்கள் ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டுக்கு பெறப்பட்டது :

விற்பனை	ரூ. 1,00,000
மாறுபடும் செலவு	ரூ. 60,000
நிலையான செலவு	ரூ. 30,000

பங்களிப்பு விகிதம், சமநிலைப் புள்ளி மற்றும் பாதுகாப்பு அளவு கணக்கிடுக.

4. What are the advantages of Ratio Analysis?

விகித ஆய்வின் நன்மைகள் யாவை?

5. The expenses budgeted for an annual production of 10,000 units in a factory are given below :

Raw materials – Rs. 140 per unit

Labour – Rs. 25 per unit

Variable work expenses – Rs. 20 per unit

Fixed works overhead – Rs. 1,00,000 for the year

Selling and office expenses (20% fixed) – Rs. 25 per unit

Prepare a budget for production of 8,000 units.

ஒரு தொழிலகத்தில் ஆண்டொன்றுக்கு 10,000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்திட ஆகும் செலவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன :

ஒரு அலகிற்கு மூலப்பொருள்கள் – ரூ. 140

ஒரு அலகிற்கு கூலி – ரூ. 25

ஒரு அலகிற்கு மாறும் பணிச் செலவுகள் – ரூ. 20

ஒரு ஆண்டிற்கான நிலையான பணிச் செலவுகள் – ரூ. 1,00,000

விற்பனை மற்றும் அலுவலகச் செலவுகள் (20% மாறாதது) ஒரு அலகிற்கு – ரூ. 25

8,000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்திட ஒரு திட்டம் தயாரிக்க.

6. What is Break-even analysis? What are its assumptions?

சரிசம ஆய்வு என்றால் என்ன? அவற்றின் ஊகங்கள் யாவை?

7. Distinguish between Funds flow statement and Cash flow statement.

நிதி நடமாட்ட அறிக்கைக்கும், ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

8. What do you mean by Capital Budgeting? What are its merits and demerits?

முதல் திட்டம் என்றால் என்ன? அதன் நன்மை, தீமைகள் என்ன?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. From the following summarized balance sheets of a company prepare cash flow statement :

Liabilities	1998	1999	Assets	1998	1999
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Share capital	2,00,000	2,50,000	Building	2,00,000	1,90,000
General reserve	50,000	60,000	Machinery	1,50,000	1,69,000
Profit and Loss a/c	30,500	30,600	Stock	1,00,000	79,000

Liabilities	1998	1999	Assets	1998	1999
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Long term bank loan	70,000	–	Debtors	80,500	64,200
Creditors	1,50,000	1,35,200	Cash	–	8,600
Taxation provision	30,000	35,000			
	5,30,500	5,10,800		5,30,500	5,10,800

Additional information :

(a) Dividend paid Rs. 23,000.

(b) Purchase of machinery Rs. 38,000.

(c) Depreciation written off on machinery Rs. 12,000.

(d) Income tax provided in the year Rs. 33,000.

(e) Loss on sale of machinery Rs. 1,200 written off to General Reserve.

கீழ்க்கண்ட ஒரு கம்பெனியின் இருப்புநிலைக் குறிப்புகளிலிருந்து ஒரு ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கையினைத் தயாரிக்க :

பொறுப்புகள்	1998	1999	சொத்துக்கள்	1998	1999
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
பங்கு முதல்	2,00,000	2,50,000	கட்டிடம்	2,00,000	1,90,000
பொதுக் காப்பு	50,000	60,000	பொறி	1,50,000	1,69,000
இலாப நட்டக் கணக்கு	30,500	30,600	சரக்கிருப்பு	1,00,000	79,000
நீண்டகால வங்கிக் கடன்	70,000	–	கடனாளிகள்	80,500	64,200
கடனீந்தோர்கள்	1,50,000	1,35,200	ரொக்கம்	–	8,600
வரிக் காப்பு	30,000	35,000			
	5,30,500	5,10,800		5,30,500	5,10,800

கூடுதல் தகவல்கள் :

(அ) இலாப ஈவுகள் செலுத்தியது ரூ. 23,000

(ஆ) பொறி வாங்கியது ரூ. 38,000

(இ) பொறியின் மீது தேய்மானம் ரூ. 12,000

(ஈ) இந்த ஆண்டு வருமான வரி ஒதுக்கியது ரூ. 33,000

(உ) பொறி விற்பனை மீதான நட்டம் ரூ. 1,200 பொதுக்காப்பிற்கு எழுதப் பெற்றது.

10. From the following particulars, prepare the balance sheet of A Ltd. :

Sales for the year – Rs. 6,00,000

Gross profit ratio – 25%

Current ratio – 1.75

Liquid ratio – 1.25

Stock turnover ratio – 15

Average collection period – $1\frac{1}{2}$ months

Turnover to fixed assets – 1.5

Ratio of reserves to capital – 1: 3

Fixed assets to network – 5 : 6

(Turnover refers to cost of sales, the stock refers to closing stock).

கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து A லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பினைத் தயாரிக்க :

ஆண்டிற்கான விற்பனை – ரூ. 6,00,000

மொத்த லாப விகிதம் – 25%

நடப்பு விகிதம் – 1.75

நீர்மை விகிதம் – 1.25

சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் – 15

சராசரி வசூல் காலம் – $1\frac{1}{2}$ மாதங்கள்

நிலையான சொத்துக்களுக்கு விற்பனை – 1.5

முதலுக்கு காப்புக்களின் விகிதம் – 1 : 3

நிகர பெறுமானத்திற்கு நிலையான சொத்துக்கள் – 5 : 6

(விற்பனை என்பது விற்பனை அடக்கத்தையும், 'சரக்கிருப்பு' என்பது இறுதிச் சரக்கிருப்பினையும் குறிக்கிறது).

11. Explain the scope of Management Accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் பரப்பெல்லையை விளக்குக.

12. Enumerate the managerial uses of the marginal costing.

இறுதிநிலைச் செலவுக் கணக்குகளின், நிர்வாக பயன்பாடுகளை விவரி.

13. L & T Ltd wishes to arrange overdraft facility with their bankers during April to June 1998. Prepare a cash budget for the above period from the following data indicating the extent of bank facilities, the company will require at the end of each month :

(a)

Month 1998	Credit sales	Purchases	Wages
February	1,80,000	1,24,800	12,000
March	1,92,000	1,44,000	14,000
April	1,08,000	2,43,000	11,000
May	1,74,000	2,46,000	10,000
June	1,26,000	2,68,000	15,000

(b) 50% of the credit sales are realised in the month following sales and the remaining 50% in the second month following.

(c) Creditors and wages are paid in the month following the month of purchases.

(d) Cash at bank on 1.4.98 (estimated) Rs. 25,000.

எல் மற்றும் டி லிமிடெட் தங்கள் வங்கியிலிருந்து 1998 ஏப்ரல் முதல் ஜூன் வரை மேல்வரைப்பற்றுக்கு வகை செய்ய விரும்புகிறது. கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து ரொக்க வரவு செலவு திட்டம் தயாரித்து, ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் தேவைப்படும் வங்கித் தொகையினையும் குறிப்பிடுக.

(அ)

மாதம் 1998	கடன் விற்பனை	கொள்முதல்	கூலி
பிப்ரவரி	1,80,000	1,24,800	12,000
மார்ச்	1,92,000	1,44,000	14,000
ஏப்ரல்	1,08,000	2,43,000	11,000
மே	1,74,000	2,46,000	10,000
ஜூன்	1,26,000	2,68,000	15,000

(ஆ) கடன் விற்பனையில் 50% விற்பனையைத் தொடர்ந்து வரும் அடுத்த மாதத்திலும், மீதம் 50% இரண்டாவது மாதத்திலும் வசூலாகும்.

(இ) கூலி மற்றும் கடனீந்தோர்க்கும் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட மாதத்திற்கு அடுத்த மாதம் செலுத்தப்படும்.

(ஈ) 1.4.98-ல் வங்கி இருப்பு (எதிர்நோக்கப்பட்டது) ரூ. 25,000.

14. For two years sales and profit were as under :

	I year	II year
	Rs.	Rs.
Sales	4,00,000	5,00,000
Profit	1,00,000	1,40,000

Find :

(a) BEP

(b) Sales for a profit of Rs. 2,00,000

(c) Profit when sales are Rs. 6,00,000

(d) Margin of safety when profit is Rs. 50,000.

இரண்டு வருடங்களுக்கான விற்பனை மற்றும் லாபம் பின்வருமாறு :

	I வருடம்	II வருடம்
	ரூ.	ரூ.
விற்பனை	4,00,000	5,00,000
லாபம்	1,00,000	1,40,000

கண்டுபிடி :

(அ) லாப நட்டமற்ற புள்ளி.

(ஆ) ரூ. 2,00,000 லாபம் ஈட்டக்கூடிய விற்பனை.

(இ) ரூ. 6,00,000 விற்பனையில் ஈட்டக்கூடிய லாபம்.

(ஈ) ரூ. 50,000 லாபத்தில் பாதுகாப்பு பகுதி.

15. Explain the important steps in the capital budgeting process.

முதல் திட்ட முறைகளின் முக்கியமான படிகளை விளக்குக.

———————

DE–3542

Sub. Code
34

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

FINANCIAL MANAGEMENT

Time : Three hours   Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. State the significance of finance function.

   நிதிப் பணியின் தனிச் சிறப்பைக் கூறுக.

2. Explain the traditional approach of financial management.

   நிதி மேலாண்மையின் பாரம்பரிய அணுகுமுறையை விளக்குக.

3. Define financial planning. State its objectives.

   நிதித் திட்டத்தை வரையறு. அதன் நோக்கங்களைக் கூறுக.

4. What do you understand by capitalisation? How is it different from capital?

   மூலதனமாக்கல் என்றால் என்ன? அது முதலீட்டில் இருந்து எப்படி வேறுபடுகிறது?

5. What do you mean by corporate debt? State its significance.

   நிறுமக் கடன் என்றால் என்ன? அதன் தனிச் சிறப்புகளைக் கூறுக.

6. What are the advantages of public deposit?

பொது வைப்பின் நன்மைகள் என்ன?

7. State the importance of working capital.

நடைமுறை மூலதனத்தின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

8. Describe and explain the various types of securities.

பல்வேறு வகையான பிணையப் பத்திரங்களைப் பற்றி விளக்குக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Discuss in detail, the functions of financial management.

நிதி மேலாண்மையின் பணிகளை விரிவாக விளக்குக.

10. Explain the characteristics of a sound financial plan.

ஓர் சிறந்த நிதித் திட்டத்தின் பண்புகளை விவரிக்க.

11. Explain the significance of ploughing back of profits as a source of corporate finance.

நிறும நிதியின் மூலமாக உள்ள லாபத்தை மறு முதலீடு செய்வதின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

12. Explain the factors which determine the working capital needs of a firm.

ஒரு நிறுமத்தின் நடைமுறை மூலதனத்தை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

13. Distinguish between preference shares and equity shares.

சம உரிமைப் பங்குகளுக்கும் சலுகைப்பங்குகளுக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தைக் கூறுக.

14. Discuss the advantages and limitations of term loan as a source of finance.

நிதி திரட்டுவதற்கு உள்ள வழிகளில் ஒன்றாக காலக் கடனைக் கருதுவதால் உள்ள நன்மை, தீமைகளைக் கூறுக.

15. "The consequences of over capitalisation are for more serious and fatal than under capitalisation" – Discuss.

"மிகை மூலதனத்தினால் ஏற்படும் விளைவுகள், குறை மூலதனத்தின்ால் வரும் விளைவுகளை விட ஆபத்தானது மற்றும் ஆபத்துகளை விளைவிக்கக்கூடியது" - விவாதிக்க.

———————

DE–3543

Sub. Code
35

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

PRINCIPLES OF PERSONNEL MANAGEMENT

Time : Three hours Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Explain the systems approach to Personnel Management.

   பணியாளர் மேலாண்மையின் அணுகுமுறைகளை விளக்குக.

2. Discuss the need and importance of Human Resource Planning.

   மனிதவள திட்டமிடலின் தேவைகள் மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.

3. Explain the need for training in industries

   தொழில் நிறுவனங்களில் பயிற்சியின் தேவையைப் பற்றி விளக்குக.

4. What are the different types of Promotion? Explain.

   பதவி உயர்வின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? விளக்குக.

5. What is performance appraisal system? What are the merits and demerits?

   ‘பணித்திறன் மதிப்பீடு அமைப்பு’ என்றால் என்ன? அவற்றின் நன்மை மற்றும் தீமைகள் யாவை?

6. What are the various techniques of performance appraisal?

பணித்திறன் மதிப்பீட்டின் பல்வேறு நுணுக்கங்கள் யாவை?

7. Explain the methods of Job Evaluation.

பணி மதிப்பீட்டின் வகைகளை விவரிக்க.

8. What are the causes of grievances in Industries?

தொழில் நிறுவனங்களில் குறைகள் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் யாவை?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Discuss the organizational structure of a personnel department with suitable example.

பணியாளர் துறையின் அமைப்பு வரைபடம் பற்றி சரியான உதாரணத்துடன் விளக்குக.

10. What is meant by Job Analysis? Explain the need and importance of Job Analysis.

பணி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன? பணி பகுப்பாய்வின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி விவரி.

11. What do you understand by selection of employees? Explain the steps involved in selection procedure

'பணியாளர் தேர்வு' பற்றி நீவிர் அறிந்தவை என்ன? பணியாளக் தேர்வு முறையின் நிலைகளை விளக்குக.

12. What do you mean by demotion? What are the causes of demotion?

பணி இறக்கம் என்றால் என்ன? அதற்கான காரணங்கள் யாவை?

13. Explain various methods of performance appraisal.

பணித்திறன் மதிப்பீட்டின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

14. Discuss the incentives offered to employees by the Indian organisations.

இந்திய தொழில் அமைப்புகளில் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊக்கத்தொகை யாவை?

15. Explain the various welfares measures for workers in an Industry.

ஒரு தொழில்சாலையிலுள்ள பல்வேறு பணியாளர் நல நடவடிக்கைகளை விளக்குக.

———————