

DECEMBER 2017

U/ID 5204/JXA

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer ALL questions.

1. (a) Define Business.  
வாணிகம் – வரையறு.
- (b) State the meaning of Organization.  
அமைப்பு முறையின் பொருள் கூறுக.
- (c) What is Joint Stock Company?  
கூட்டுப்பங்கு நிறுமம் என்றால் என்ன?
- (d) What is meant by Social Service Organization?  
சமுதாய பணி அமைப்பு என்பதன் பொருள் யாது?
- (e) What do you understand by Optimum Firm?  
உத்தமஅளவு நிறுவனம் குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?
- (f) What is Industrial Estates?  
தொழிற் பேட்டை என்றால் என்ன?

(g) Define Stock Exchange.

பங்கு மாற்றகம் – வரையறு.

(h) What is Business Combination?

வணிக கூட்டமைப்புகள் என்றால் என்ன?

(i) What is Trade Association?

வணிக சங்கம் என்றால் என்ன?

(j) What is Chamber of Commerce?

பொது வாணிபக்கழகம் என்றால் என்ன?

**PART B — (5 × 6 = 30 marks)**

Answer any FIVE questions.

2. What are the various types of Business?

வாணிகத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

3. State the merits and demerits of Partnership Business.

கூட்டாண்மையின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை.

4. What are the features of Public Utilities?

பொதுப் பயன் அமைப்புகளின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

5. Describe the advantages of Large Scale Operations.

பேரளவு உற்பத்தியின் தன்மைகளை விவாதி.

6. Explain the various types of Business Combinations.

வணிக கூட்டு அமைப்புகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

7. Discuss about various functions of Chamber of Commerce.

பொது வாணிப கழகத்தின் பணிகளை விவரி.

8. Explain the functions of Stock Exchanges.

பங்கு மாற்றகத்தின் பணிகளை விளக்குக.

PART C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer ALL questions.

9. (a) Briefly explain the features of Joint Stock Company.

கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the factors influencing location of business?

தொழில் இடவமைப்பை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

10. (a) Discuss about the importance of Business Organization.

வணிக அமைப்பு முறையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the various functions of Trade Association.

வணிகச் சங்கத்தின் பல்வேறு பணிகளை விவாதி.

---

DECEMBER 2017

U/ID 5217/UXA

---

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer ALL questions.

1. (a) State the meaning of Marketing Research.  
சந்தையிடுகை ஆய்வின் பொருள் கூறுக.
- (b) What is Sampling?  
கூறெடுப்பு என்றால் என்ன?
- (c) What do you mean by Quota Sampling?  
அளவு கூறெடுப்பு என்பதன் பொருள் யாது?
- (d) What is Observation?  
பார்வையிடல் என்றால் என்ன?
- (e) Define Interview.  
நேர்காணல் – வரையறு.
- (f) What is Product?  
பொருள் என்றால் என்ன?
- (g) What is Consumer Survey?  
நுகர்வோர் சர்வே என்றால் என்ன?

- (h) What is Primary Data?  
முதன்மை தகவல் என்றால் என்ன?
- (i) What is Media Research?  
ஊடக ஆய்வு என்றால் என்ன?
- (j) What do you mean by Research Report?  
ஆய்வு அறிக்கை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

2. State the importance of Marketing Research.  
சந்தையிடுகை ஆய்வின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.
3. What is Motivation Research? Explain.  
செயலூக்கமளித்தல் ஆய்வு என்றால் என்ன? விளக்குக.
4. How do you improve effectiveness of advertising?  
விளம்பரத்தின் திறனை எவ்வாறு அதிகரிப்பது?
5. Explain the procedure involved in stratified random sampling.  
அடுக்கு கூறெடுப்பு நடைமுறையினை விளக்குக.

6. What are the uses of market research report?

சந்தை ஆய்வறிக்கையின் பயன்கள் யாது?

7. Bring out the importance of sales control research.

விற்பனை கட்டுப்பாடு ஆய்வின் முக்கியத்துவம் யாது?

8. Explain the nature and scope of marketing research.

சந்தையிடுகை ஆய்வின் இயல்பு மற்றும் பரவலை விளக்குக.

SECTION C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer ALL the questions.

9. (a) Briefly explain the process involved in Marketing Research.

சந்தையிடுகை ஆய்வின் செயல் முறையினை விவரி.

Or

(b) What are the various types of sampling techniques?

கூறெடுப்பின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

10. (a) Describe about various techniques of media research.

ஊடக ஆய்வின் பல்வேறு நடைமுறைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the steps involved in product research.

பொருள் ஆய்வின் படிநிலைகளை விளக்குக.

---

(8 pages)

DECEMBER 2017

U/ID 5219/PXM

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer ALL questions.

1. (a) If the determinant of a matrix is 5. What is the determinant of its inverse?  
ஒரு அணியின் அணிக்கோவை 5 எனில் அதன் நேர்மாறின் அணிக்கோவை என்ன?
- (b) What do you understand by present value of growing annuity?  
தற்போதைய ஆண்டுத்தொகை வளர்ச்சி பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
- (c) Find median for the numbers :  
8, 1, 10, 7, 6, 12, 9, 2.  
8, 1, 10, 7, 6, 12, 9, 2 ஆகிய எண்களுக்கு இடைநிலை காண்க.
- (d) Give any two merits of standard deviation.  
திட்ட விலக்கத்தின் ஏதேனும் இரு சிறப்பியல்புகள் தருக.

- (e) Calculate mean deviation for the numbers :  
1, 2, 3, 4, 5.  
1, 2, 3, 4, 5 ஆகிய எண்களுக்கு சராசரி விளக்கத்தை கணக்கிடு.
- (f) What is a scatter diagram?  
சிதறல் விளக்கப் படம் என்றால் என்ன?
- (g) Explain – Rank correlation.  
வரிசை ஒட்டுறவு - விளக்குக.
- (h) What do you mean by ‘Regression’?  
தொடர்போக்கு என்றால் என்ன?
- (i) Name the components of time series.  
காலம்சார் தொடர் வரிசையின் இனங்கள் யாவை?
- (j) What are index numbers?  
குறியீட்டு எண்கள் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

2. If  $A = \begin{bmatrix} 2 & 3 & 5 \\ 4 & 7 & 9 \\ 1 & 6 & 4 \end{bmatrix}$  and  $B = \begin{bmatrix} 3 & 1 & 2 \\ 4 & 2 & 5 \\ 6 & -2 & 7 \end{bmatrix}$  show that

$$5(A + B) = 5A + 5B.$$

$A = \begin{bmatrix} 2 & 3 & 5 \\ 4 & 7 & 9 \\ 1 & 6 & 4 \end{bmatrix}$  மற்றும்  $B = \begin{bmatrix} 3 & 1 & 2 \\ 4 & 2 & 5 \\ 6 & -2 & 7 \end{bmatrix}$  ஐ எனில்

$$5(A + B) = 5A + 5B \text{ எனக் காட்டுக.}$$

3. Find out the present values of the following :
- (a) An annuity of Rs. 1,520 starting after 1 year for 6 years at the interest rate of 12%
- (b) An annuity of Rs. 11,000 starting in 7 years time lasting for 7 years at a discount rate of 10%.

கீழ்க்கண்டவற்றிற்கான தற்போதைய மதிப்பை கணக்கிடுக

(அ) ஆண்டுத்தொகை ரூ. 1,520 ஓர் ஆண்டிற்கு பின்னால் 6 ஆண்டுகளில் 12% வட்டி வீதத்தில்

(ஆ) ஆண்டுத் தொகை ரூ. 11,000 7ம் ஆண்டிலிருந்து தொடங்கி 7ம் ஆண்டு முடிவில் 10% தள்ளுபடி வீதத்தில்.

4. If  $5x - y = 22$  and  $64x - 45y = 20$  are the two regression equations, find Karl Pearson's co-efficient of correlation.

$5x - y = 22$  மற்றும்  $64x - 45y = 20$  ஆகிய இரு தொடர்புபோக்கு கோடுகளின் சமன்பாடுகள் எனில் கார்ல் பியர்சனின் ஒட்டுறவுக் கெழு காண்க.

5. Calculate the cost of living index number from the following information

	<u>Index numbers</u>	<u>Weights</u>
Food	350	5
Fuel	200	1
Clothing	240	1
House rent	160	1
Miscellaneous	250	2

கீழ்க்கண்ட விபரங்களுக்கான வாழ்க்கை செலவு குறியீட்டெண் கணிக்கவும் :

	குறியீட்டு எண்	நிறை
உணவு	350	5
எரிபொருள்	200	1
உடை	240	1
வீட்டு வாடகை	160	1
மற்றவை	250	2

6. Find the two regression equation for the data given below :

X: 40 38 35 42 30

Y: 30 35 40 36 29

கீழ்வரும் விபரங்களுக்கான இரு தொடர்பு போக்கு கோடுகளின் சமன்பாடு காண்க :

X: 40 38 35 42 30

Y: 30 35 40 36 29

7. The standard deviation and arithmetic mean of a distribution is 5 and 60. Find quartile deviation and mean deviation.

ஒரு பரவலின் திட்ட விலக்கம் 5. கூட்டுச் சராசரி 60 என்றால் கால்மான விலக்கம், சராசரி விலக்கம் காண்க.

8. A distribution has the following information 45, median 48 coefficient of skewness = 0.4. Find the standard deviation.

ஒரு பரவலின் கூட்டு சராசரி 45, இடைநிலை 48, கோட்டக் கெழு 0.4. திட்ட விலக்கத்தைக் காண்க.

SECTION C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer ALL questions.

9. (a) Calculate mean, median and mode for the following :

Mid value : 5 10 15 20 25 30 35

Frequency : 18 29 46 62 51 14 10

பின்வரும் விபரங்களுக்கு கூட்டுச் சராசரி, இடைநிலை மற்றும் முகட்டின் மதிப்பைக் கண்டுபிடிக்கவும் :

நடு மதிப்பு : 5 10 15 20 25 30 35

அலைவெண் : 18 29 46 62 51 14 10

Or

(b) If  $A = \begin{bmatrix} 3 & 3 & 3 \\ 3 & 2 & -2 \\ 2 & 1 & 5 \end{bmatrix}$ ;  $B = \begin{bmatrix} 4 & 4 & 4 \\ 4 & 1 & 6 \\ 7 & 10 & 0 \end{bmatrix}$  and

$C = \begin{bmatrix} 5 & 5 & 5 \\ 6 & 0 & 1 \\ 8 & 9 & 0 \end{bmatrix}$  evaluate the following

- (i)  $3A - 2B + C$   
(ii)  $4A - 3B - 2C$   
(iii)  $5A - 3(B - C)$ .

$$A = \begin{bmatrix} 3 & 3 & 3 \\ 3 & 2 & -2 \\ 2 & 1 & 5 \end{bmatrix} \quad B = \begin{bmatrix} 4 & 4 & 4 \\ 4 & 1 & 6 \\ 7 & 10 & 0 \end{bmatrix} \quad \text{மற்றும்}$$

$$C = \begin{bmatrix} 5 & 5 & 5 \\ 6 & 0 & 1 \\ 8 & 9 & 0 \end{bmatrix} \quad \text{எனில்} \quad \text{கீழ்க்கண்டவற்றை}$$

மதிப்பிடுக

- (i)  $3A - 2B + C$
- (ii)  $4A - 3B - 2C$
- (iii)  $5A - 3(B - C)$ .

10. (a) A company is considering which of the three methods of production it should be use in producing three goods  $A$ ,  $B$  and  $C$ . The amount of each goods produced by each method is shown in matrix

	<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>
Method 1 :	4	8	2
Method 2 :	5	7	1
Method 3 :	5	3	9

The vector  $(10, 4, 6)$  represent the profit per unit of the goods  $A$ ,  $B$  and  $C$  in that order. Using matrix multiplication, find which method maximises total profit.

ஒரு நிறுமத்தில்  $A$ ,  $B$ ,  $C$  என்ற மூன்று பொருள்களை உற்பத்தி செய்வதற்காக மூன்று வேறுபட்ட உற்பத்தி முறையை பின்பற்றுகின்றது. அணி வடிவத்தில் ஒவ்வொரு முறையிலுமான ஒவ்வொரு பொருளும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

A B C

முறை 1 : 4 8 2

முறை 2 : 5 7 1

முறை 3 : 5 3 9

வெக்டர்  $(10, 4, 6)$  என  $A$ ,  $B$ ,  $C$  என்ற பொருள்களுக்கான ஒரு அலகு இலாபம் முறையில் உள்ளது. அணிகளின் பெருக்கல் முறையை பயன்படுத்தி நிறுவனத்தின் மொத்த இலாபத்தை கணிக்க.

Or

- (b) With the help of the following data prove that Fisher's index number satisfies the time reversal test and factor reversal test. Find Fisher's index numbers.

	2013		2014	
	Price	Quantity	Price	Quantity
A	8	80	10	120
B	10	120	12	96
C	5	40	5	50
D	4	56	3	60
E	20	100	25	150

பின்வரும் புள்ளி விபரங்களுக்கான பிஷர் குறியீட்டெண்ணை கண்டுபிடித்து அது கால எதிர்மாற்று சோதனையை காரணி எதிர்மாற்று சோதனையையும் திருப்திபடுத்துகிறது என்று காட்டுக :

	2013		2014	
	விலை	அளவு	விலை	அளவு
A	8	80	10	120
B	10	120	12	96
C	5	40	5	50
D	4	56	3	60
E	20	100	25	150

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer ALL questions.

1. (a) Differentiate between data and information with examples.

தரவு மற்றும் தகவல் உதாரணத்துடன் வேறுபடுத்திக்காட்டு.

- (b) Define data processing.

தரவு செயலாக்கம் - வரையறு.

- (c) Define software.

மென்பொருள் - வரையறு.

- (d) What are the different types of software?

மென்பொருளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

- (e) What is the purpose of MICR?

MICR - ன் நோக்கம் என்ன?

- (f) What is OCR?

OCR - என்றால் என்ன?

(g) Define the term operating system and its services.

செயல்பாட்டு முறை என்பதன் இலக்கணம் தந்து மற்றும் அதன் சேவைகளை தருக.

(h) Define timesharing and real-time system.

Timesharing மற்றும் real-time system வரையறு.

(i) Define algorithm and flowchart.

செயல்முறை திட்டம் மற்றும் வரைபட விளக்கம் - வரையறு.

(j) Define compiler and assembler.

Compiler மற்றும் Assembler - வரையறு.

### SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

2. Explain the data processing techniques.

தரவு செயல்பாட்டின் நுணுக்கங்களை விவரி.

3. Explain the different types of computers.

கணினியின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

4. Explain the working principle of the compact disk units.

Compact disk-ன் இயக்க முறையினை விவரி.

5. Explain the various network structures.  
கணினி வலைதளத்தின் பல்வேறு அமைப்பினை விவரி.
6. Draw a flow chart to find if a given number is prime or not.  
கொடுக்கப்பட்ட எண் முதன்மை எண்ணா என்று அறிய வரைபட விளக்கம் ஒன்றை வரையவும்.
7. Describe the various symbols used in the flowcharting techniques.  
வரைபட விளக்க முறையில் உள்ள பல்வேறு குறியீடுகளை விவரி.
8. Explain the concept of DBMS and RDBMS.  
DBMS மற்றும் RDBMS-ன் கோட்பாட்டினை விவரி.

SECTION C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer ALL questions.

9. (a) Describe any four practical applications of the data processing systems.  
தரவு செயலாக்கத்தின் ஏதேனும் நான்கு செயல்முறை பயன்பாட்டினை விளக்குக.
- Or
- (b) Explain the components of the Central Processing Unit and the operation of the computer.  
கணினியின் உள் அமைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டினை விவரி.

10. (a) Describe any four types of operating system.

செயல்பாட்டு முறையின் ஏதேனும் நான்கு வகைகளை விவரி.

Or

(b) Write short notes on the following:

(i) Computers in Business and Communication.

(ii) E-mail and Internet.

சிறு குறிப்பு தருக:

(i) வணிகம் மற்றும் தொடர்பு துறையில் கணினியின் பங்கு.

(ii) மின்னஞ்சல் மற்றும் இணையதளம்.

DECEMBER 2017

U/ID 22065/URXB

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer any TEN questions, each in 30 words.

1. Define 'Managerial Economics'.  
'மேலாண்மை பொருளியல்' – வரையறு.
2. State the Law of Demand.  
தேவை விதியைக் கூறுக.
3. State the relationship between Total utility and Marginal utility.  
மொத்த பயன்பாட்டிற்கும், இறுதிநிலை பயன்பாட்டிற்குமுள்ள தொடர்பைக் கூறுக.
4. What is Marginal rate of substitution?  
இறுதிநிலை பதிலீட்டு வீதம் என்பது யாது?
5. Specify the meaning of the term 'Demand forecasting'.  
'தேவை முன்கணிப்பு' என்ற பதத்தின் பொருளைத் தருக.
6. Define 'Production function'.  
'உற்பத்தி சார்பு' – வரையறு.

7. What is meant by internal economics?  
அகச் சிக்கனங்கள் என்றால் என்ன?
8. Indicate the significance of Dual pricing.  
இரட்டை விலையிடலின் முக்கியத்துவத்தைச் சுட்டுக.
9. What is Target pricing?  
இலக்கு விலையிடல் என்பது யாது?
10. Define 'Duopoly'.  
'இருவர் முற்றரிமை' – வரையறு.
11. State the features of profit.  
இலாபத்தின் இயல்புகளைக் கூறுக.
12. What is meant by cost of capital?  
முதலின் செலவு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions, each in 200 words.

13. Explain the scope of Managerial Economics.  
மேலாண்மை பொருளியலின் பரப்பை விளக்குக.
14. Explain the types of price discrimination.  
விலை பேதங்காட்டுதலின் வகைகளை விளக்குக.

15. Narrate the properties of indifference curves.  
சமநோக்கு வளைகோடுகளின் குணாதிசயங்களை விவரி.
16. What are the determinants of demand for a commodity?  
பண்ட தேவை தீர்மானிகள் யாவை?
17. Explain the short-run cost curves.  
குறுகிய கால செலவு கோடுகளை விளக்குக.
18. Brief the objectives of pricing.  
விலையிடலின் நோக்கங்களை சுருங்க தருக.
19. What are the features of perfect competition?  
நிறைவுப் போட்டியின் இயல்புகள் யாவை?

SECTION C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions each in 500 words.

20. Explain the law of diminishing marginal utility.  
குறைந்தசெல் பயன்பாட்டு விதியை விளக்குக.
21. Narrate the objectives of a firm.  
நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை விவரி.
22. Brief the methods of pricing.  
விலையிடல் முறைகளை சுருங்க விளக்குக.

23. How price-output is determined under perfect competition?

நிறைவுப் போட்டியில் விலை-உற்பத்தி எங்ஙனம் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?

24. Explain the Net Present Value method.

நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறையை விளக்குக.

25. Illustrate consumer equilibrium through Indifference curves.

சமநோக்கு வளைகோடுகளின் உதவியுடன் நுகர்வோர் சமநிலையை விளக்குக.

---

DECEMBER 2017

U/ID 32401/UCXA

---

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer any TEN questions.

1. Define management. State its features.  
“மேலாண்மை” என்ற சொல்லுக்கு இலக்கணம் வரைந்து அதன் இயல்புகளைக் குறிப்பிடுக.
2. Differentiate between administration and management.  
மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. What is the need for management principles?  
மேலாண்மை தத்துவத்தின் தேவை யாது?
4. What is M.B.O.?  
நோக்கங்கள் வழி மேலாண்மை என்றால் என்ன?
5. What is the purpose of plan?  
திட்டத்தின் குறிக்கோள் யாது?
6. Define organising.  
அமைத்தலின் இலக்கணம் வரைக.

7. What are the different bases of departmentation?  
துறைகளமைத்தலின் பல்வேறு அடிப்படைகள் யாவை?
8. What is committee organisation?  
குழு அமைப்பு என்றால் என்ன?
9. What is training?  
பயிற்சியளித்தல் என்றால் என்ன?
10. Differentiate delegation authority from decentralization of authority.  
உரிமை ஒப்படைப்பை, பரவலாக்கல் ஆணை உரிமையில் இருந்து வேறுபடுத்து.
11. What are the principles of coordination?  
ஒருங்கிணைப்பின் தத்துவங்கள் யாவை?
12. Define 'control'.  
'கட்டுப்பாடு' இலக்கணம் தருக.

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

13. Briefly explain the nature of management.  
மேலாண்மையின் தன்மையை சுருக்கமாக விளக்குக.
14. What are the components of planning?  
திட்டமிடலில் கூறுகள் யாவை?

15. Why it is necessary to manage by objectives?  
நோக்கங்கள் வழியில் மேலாண்மை செய்ய வேண்டியதன் அவசியம் யாது?
16. What do you understand by informal organisation?  
முறைசாரா அமைப்பு என்பதற்கு நீ உணரும் பொருள் யாது?
17. Why departmentation is necessary? Explain.  
துறையாக்கல் ஏன் தேவை? விளக்குக.
18. Define staffing. Indicate its significance in an organisation.  
பணியாளர் நியமனம் என்பதன் இலக்கணம் வரைக. அமைப்பில் அதன் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.
19. State the important features of co-ordination.  
ஒருங்கிணைப்பின் முக்கிய சிறப்பியல்புகளைக் கூறுக.
20. Give a systematic account of the relationship between planning and controlling.  
திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கும் உள்ள முறையான தொடர்பை விவரி.

SECTION C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer any TWO questions.

21. Explain the evolution of management thought.  
மேலாண்மை சிந்தனையின் பரிணாம வளர்ச்சியை விளக்குக.
22. “Planning is deciding in advance what is to be done, that is a plan is a projected course of action”. Explain the statement.  
“என்ன செய்ய வேண்டியது என்பதை முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பது திட்டமிடுதல், அதாவது திட்டம் செயலின் திட்ட ஏற்பாடு ஆகும்”. இக்கூற்றை விளக்குக.
23. Explain the factors that determine span of control.  
மேலாண்மை வீச்சை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.
24. Present the different techniques, ways and means of control.  
கட்டுப்படுத்தும் பல்வேறு நுட்பங்களையும், வழிமுறைகளையும் வழங்குக.

(6 pages)

DECEMBER 2017

U/ID 32402/UCXC

---

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer any TEN questions.

1. What is Downward Communication?  
கீழ்நோக்கிய தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?
2. What is Banking Correspondence?  
வங்கி தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?
3. What is collection letter?  
வசூல் கடிதம் என்றால் என்ன?
4. What is meant by letter of enquiry?  
விசாரணைக் கடிதம் என்றால் என்ன?
5. What is job application?  
வேலை விண்ணப்ப மடல் என்றால் என்ன?
6. What is speech writing?  
சொற் பொழிவு வரைதல் என்றால் என்ன?

7. Mention the sources of external communication.

அகவழித் தகவல் தொடர்பின் பல்வேறு வழிமுறைகளை குறிப்பிடுக.

8. Write a short note on visual aid.

காட்சி உபகரணம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

9. What do you mean by export and import correspondence?

ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

10. List out the different kinds of reports through communication.

தகவல் தொடர்பின் மூலமாக உள்ள பல்வேறு அறிக்கைகளை வரிசைப்படுத்துக.

11. What is memo?

குறிப்பாணை என்றால் என்ன?

12. Write a short note on video conferencing.

காணொளி காட்சி பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

13. What is oral communication? What are its merits?

வாய்மொழிச் செய்தி அறிவிப்பு என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

14. Write a letter from Asoka Ltd., Chennai giving quotation, for the supply of Television sets to 'Ram & Co.' from Mumbai.

சென்னையில் உள்ள அசோக் நிறுமத்திடம் தொலைக்காட்சி பெட்டிக்கான விலைப்புள்ளி குறிப்பேடு கேட்ட மும்பையில் உள்ள ராம் & கோ. விற்கு ஒரு கடிதம் வரைக.

15. Explain the circumstances for writing complaint letter in business.

வியாபாரம் தொடர்பான புகார் கடிதம் சந்தர்ப்பங்களை விளக்குக.

16. As the president of a sub committee of Directors, draft a report on the declining sale of cement in a particular area.

இயக்குநர்கள் உட்குழுவின் தலைவர் என்ற வகையில் குறிப்பிட்ட ஒரு பகுதியின் சிமெண்ட் விற்பனையில் நிலவி வரும் விற்பனை குறைவு குறித்து ஒரு அறிக்கை தயார் செய்க.

17. Your agent in Bangalore has not been able to push the sales of the watches manufactured by you. Write a letter to him terminating his agency.

பெங்களூரில் உள்ள உங்களது முகவரால் உங்கள் தயாரிப்பு கடிகாரங்களின் விற்பனையை உயர்த்த முடியவில்லை. எனவே அவரது முகமையை முடித்துக் கொள்ள ஒரு கடிதம் வரைக.

18. Draft an application letter for the post of clerk in an esteemed concern.

ஓர் மதிப்புமிக்க நிறுவனத்தின் எழுத்தர் பணிக்கு ஓர் விண்ணப்பக் கடிதம் வரைக.

19. What is agenda? How does agenda help in regulating the proceedings of a meeting?

நிகழ்ச்சி நிரல் என்றால் என்ன? கூட்டத்திற்கு முந்தைய நடைமுறைகளுக்கு நிகழ்ச்சி நிரல் உதவிபுரிகிறது.

20. Write a short note on :

(a) Fax and

(b) e-mail.

சிறு குறிப்பு வரைக :

(அ) மின்னணு செய்தி அனுப்பி

(ஆ) மின்னஞ்சல்.

SECTION C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer any TWO questions.

21. Explain the different barriers to communication. Give your suggestions for over come the barriers to communication.

தகவல் தொடர்பின் பல்வேறு தடைகளை விளக்குக. தகவல் தொடர்பின் தடைகளை நீக்குவதற்கான பல்வேறு ஆலோசனைகளைத் தருக.

22. Write a letter from an insurance company refusing the claims.

காப்பீட்டு நிறுவனம் காப்பீட்டு தொகையை தரமறுக்கும் செய்தியை கடிதம் மூலம் தயாரிக்கவும்.

23. A customer has not paid his dues inspite of several reminders to him. Write a letter to him threatening to file a suit in court, if he fails to pay dues with in a month of receipt of this letter.

உமது வாடிக்கையாளர் செலுத்த வேண்டிய கடனை பலமுறை நினைவுக் கடிதம் எழுதியும் செலுத்த வில்லை. கடனை கடிதம் கிடைத்த ஒரு மாதத்திற்குள் செலுத்தாவிடில் நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடர வேண்டியிருக்கும் என அச்சுறுத்தி ஒரு மடல் வரைக.

24. Explain the role of various technological communication devices.

பல்வேறு வகையான தொழில்நுட்ப தகவல் தொடர்பு சாதனங்களின் பங்கை விவரி.

---

DECEMBER 2017

U/ID 32403/UCXE

---

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer any TEN questions.

1. Define social environment.  
சமூக சூழல் இலக்கணம் தருக.
2. What is the impact of article 301 of the Indian Constitution on business in India?  
இந்தியாவில் வாணிகத்தில் இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டப் பிரிவு 301 – ன் தாக்கங்கள் யாவை?
3. Define social system.  
சமூக அமைப்பு வரையறு.
4. List the components of GDP.  
மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் கூறுகளை பட்டியலிடுக.
5. Define fiscal deficit.  
நிதி பற்றாக்குறையின் இலக்கணம் தருக.
6. List three important functions of SEBI.  
செபியின் முக்கியமான மூன்று பணிகளை பட்டியலிடுக.
7. What is cultural environment?  
கலாச்சார சூழல் என்றால் என்ன?

8. What is the impact of urbanisation on business?  
வியாபாரத்தில் நகரமயமாக்குதலின் தாக்கங்கள் யாவை?
9. What are the objectives of the First Five Year Plan of India?  
இந்தியாவின் முதல் ஐந்தாண்டு திட்டத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?
10. What is the impact of political environment on business?  
வியாபாரத்தில் அரசியல் சூழலின் தாக்கங்கள் யாவை?
11. Bring out the influence of foreign culture in Indian Business.  
இந்திய வியாபாரத்தில் அயல்நாட்டு கலாச்சாரத்தின் தூண்டுதலை வெளிக்கொணர்.
12. State the various non banking Financial Companies.  
வங்கி அல்லாத பல்வேறு நிதி நிறுவனங்களை குறிப்பிடுக.

PART B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

13. What are the limitations of social responsibility of business?  
வியாபாரத்தில் சமூக பொறுப்பின் குறைபாடுகள் யாவை?

14. How does Indian joint family system help in Indian business?

இந்திய வியாபாரத்தில் இந்திய கூட்டு குடும்ப முறை எவ்வாறு உதவுகிறது?

15. Explain the impact of economic environment on business.

வியாபாரத்தில் பொருளாதார சூழலின் தாக்கங்களை விவரி.

16. What is meant by constitutional environment of business? What are its fundamental rights?

வணிக அரசியமைப்பு சூழல் என்பதன் பொருள் யாது? அதன் அடிப்படை உரிமைகள் யாவை?

17. What are the features of capitalism?

முதலாளித்துவத்தின் அம்சங்கள் யாவை?

18. Discuss the role of Non Banking financial companies.

வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனத்தின் பங்கினை விவாதிக்க.

19. Explain the achievements during the Second Five Year Plan.

இரண்டாம் ஐந்தாண்டு திட்டத்தின் சாதனைகளை விவரி.

20. Bring out how do IDBI and IFCI help the Industrial Development of India.

இந்தியாவில் தொழில் வளர்ச்சிக்கு IDBI மற்றும் IFCI எவ்வாறு உதவுகிறது என்பதை வெளிக்கொணர்க.

PART C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer any TWO questions.

21. What do you mean by social and cultural environment? Discuss how social and cultural environment affect business.

சமூக மற்றும் கலாச்சார சூழல் என்றால் என்ன? சமூக மற்றும் கலாச்சார சூழல் எவ்வாறு வியாபாரத்தை பாதிக்கிறது என்பதை விவாதிக்க.

22. "Economic liberalisation alone cannot yield desired results without suitable political and legal changes" – Discuss.

“பொருளாதார தாராளமயமாக்கல் தனியாக அரசியல் மற்றும் சட்ட மாற்றங்களை கொண்டு பலனை பெறமுடியாது” – விவாதிக்க.

23. Critically evaluate our economic growth through various five year plans.

பொருளாதார வளர்ச்சியை பல்வேறு ஐந்தாண்டு திட்டத்தின் வாயிலாக மதிப்பிட்டு விமர்சிக்க.

24. Discuss the importance of commercial banks in the economic development of a country.

ஒரு நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியில் வணிக வங்கியின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்க.

DECEMBER 2017

U/ID 32404/UCXF

---

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer any TEN questions.

1. What do you mean by valid contract?

செல்தகு ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

2. What is agreement to sell?

விற்பனைக்கான உடன்படிக்கை என்றால் என்ன?

3. Who is principal?

முதல்வர் என்பவர் யார்?

4. Who is special agent?

சிறப்பு முகவர் என்பவர் யார்?

5. Define Joint Stock Companies.

பங்கு நிறுமங்கள் - வரையறு.

6. What is Prospectus?

தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

7. State the objectives of FEMA.

FEMA யின் நோக்கங்களை கூறுக.

8. Define Trade Mark.

வாணிப குறியீடு - வரைக.

9. What do you mean by Intellectual Property?

அறிவுசார் தொத்துரிமை என்றால் என்ன?

10. What is Cyber law?

சைபர் சட்டம் என்றால் என்ன?

11. What is WTO?

WTO என்றால் என்ன?

12. What is GATT?

GATT என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

13. How can an agency created? Explain.

முகமை எவ்வாறு உருவாக்கம் செய்யப்படுகிறது. விவரி.

14. Distinguish between sale and agreement to sell.

விற்பனையும், விற்பனைக்கான உடன்படிக்கையும் வேறுபடுத்தி காட்டுக.

15. What is Memorandum of Association? What are its contents?

அமைப்பு முறையேடு என்றால் என்ன? அதன் கூறுகள் யாவை?

16. Discuss the fundamental rights of customers.

நுகர்வோரின் அடிப்படை உரிமைகளை விவாதி.

17. Write a detailed note on Copy Right.

காப்பி ரைட் - குறித்து குறிப்பு வரைக.

18. Bring out the significance of Cyber Laws.

சைபர் சட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தை தருக.

19. What were the merits and limitations of GATT?

GATT யின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

20. What do you understand by pattern law?

தன்னுரிமை சட்டம் குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

PART C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer any TWO questions.

21. Explain the essential elements of a valid contract.

செல்லதகு ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய கூறுகளை விளக்குக.

22. Discuss the important features of joint stock companies.

கூட்டுப் பங்கு நிறுமத்தின் சிறப்பியல்புகளை விவாதி.

23. State briefly the rules and regulations framed under FEMA.

FEMA - சட்டத்தில் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளை விளக்குக,

24. Discuss about genesis, objectives & functions of WTO.

WTO -யின் தோற்றம், நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகள் குறித்து விவாதி.

DECEMBER 2017

U/ID 32405/UCXG

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer any TEN questions.

1. Define management accounting.  
மேலாண்மைக் கணக்கியல் இலக்கணம் தருக.
2. What is margin of safety?  
பாதுகாப்பு வரைவு எல்லை என்றால் என்ன?
3. What is meant by cost of capital?  
மூலதன அடக்க விலை என்பதன் பொருள் என்ன?
4. What is break even point?  
சமநிலைப் புள்ளி என்றால் என்ன?
5. Define financial management.  
நிதியியல் மேலாண்மை இலக்கணம் தருக.
6. What is trend analysis?  
போக்கு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
7. What is debenture?  
கடன் பத்திரம் என்றால் என்ன?

8. Define financial accounting.  
நிதி கணக்கியல் இலக்கணம் தருக.
9. What do you mean by operating leverage?  
செயல்சார் ஆற்றலாதாயம் என்பதன் பொருள் என்ன?
10. What is meant by contribution?  
பங்களிப்பு என்பதன் பொருள் என்ன?
11. What do you mean by financial management?  
நிதி மேலாண்மை என்பதன் பொருள் என்ன?
12. What is profit analysis?  
லாப பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

13. Explain the scope of financial management.  
நிதி மேலாண்மையின் வரம்பை விளக்குக.
14. Explain the advantages of break even point.  
சமநிலைப் புள்ளியின் நன்மைகளை விளக்குக.
15. Explain the cost of retained earnings.  
தக்க வைத்துக் கொண்ட வருவாயின் விலை என்பதை விளக்குக.

16. Explain the composition of long term funds.

நெடுங்கால நிதி பகுதிகளை விளக்குக.

17. State the features of financial information systems.

நிதி தகவல் அமைப்பின் சிறப்பியல்புகளை குறிப்பிடுக.

18. Explain the different characteristics of a financial plan.

ஒரு நல்ல நிதித் திட்டமிடலின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

19. State the objectives of cost volume profit analysis

அடக்க விற்பனை இலாப ஆய்வின் நோக்கங்களை கூறுக.

20. What is the significance of cost of capital?

மூலதன அடக்க விலையின் முக்கியத்துவங்கள் யாவை?

PART C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer any TWO questions.

21. State the differences between management accounting and cost accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலுக்கும் அடக்கவிலைக் கணக்கியலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

22. What are the assumptions of break even analysis?  
Explain.

லாப நட்ட பகுப்பாய்வின் அனுமானங்கள் யாவை?  
விவரி.

23. Explain the procedure for determining the cost of capital.

மூலதன அடக்க விலையை தீர்மானிக்கும் செயல்  
முறைகளை விவரி.

24. Describe the determinants of optimal capital structure.

மிகச்சரியாக மூலதன அமைப்பை தீர்மானிக்கும்  
காரணிகளை விவரி.

---

DECEMBER 2017

U/ID 32406/UCXJ

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer any TEN questions.

1. What is a production system?  
உற்பத்தி முறை என்றால் என்ன?
2. Define production management.  
உற்பத்தி மேலாண்மையின் இலக்கணம் தருக.
3. Give the meaning of routing.  
வழிமுறை என்பதன் பொருள் தருக.
4. List out the objectives of breakdown maintenance.  
முறிவு பராமரிப்பின் நோக்கங்களை பட்டியலிடுக.
5. Define plant layout.  
எந்திர தளவாட இட அமைப்பு – இலக்கணம் தருக.
6. State the required qualities of work study man.  
பணி ஆய்வு நபருக்கான தேவையான பண்புகளை குறிப்பிடுக.
7. What is total quality management?  
மொத்த தர மேலாண்மை என்றால் என்ன?

8. How will you classify the materials in a manufacturing concern?

உற்பத்தி நிறுவனங்களில் உள்ள கச்சாப் பொருளை எவ்வாறு வகைப்படுத்துவாய்?

9. What is meant by selective inventory control?

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சரக்கு கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?

10. Define purchase management.

கொள்முதல் மேலாண்மை என்பதன் இலக்கணம் தருக.

11. Name the different types of stores.

பல்வேறு பண்டகங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக.

12. What is meant by vendor rating?

விற்பனையாளர் மதிப்பீட்டின் பொருள் தருக.

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

13. What are the objectives of production management?

உற்பத்தி மேலாண்மையின் நோக்கங்கள் யாவை?

14. What are the functions involved in production control?

உற்பத்தி கட்டுப்பாட்டின் பணிகள் யாவை?

15. Critically examine Weber's theory of plant location.

இட தேர்வு செய்வதற்கான வெஃபர் கூற்றினை ஆராய்க.

16. State the steps involved in implementing method study.

முறையான ஆய்வினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அடங்கியுள்ள பல்வேறு நிலைகளை குறிப்பிடுக.

17. Differentiate between X, P, R and C charts.

X P R மற்றும் C வரைபடங்களின் இடையேயான வேறுபாட்டினைத் தருக.

18. What do you understand by integrated materials management?

ஒருங்கிணைந்த கச்சாப்பொருள் மேலாண்மை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

19. What is international purchase? List out the different methods of buying from abroad.

பன்னாட்டுக் கொள்முதல் என்றால் என்ன? அயல் நாடுகளிலிருந்து பல்வேறு கொள்முதல் முறையினை வரிசைப்படுத்துக.

20. What are the duties and responsibilities of store keeper?

பண்டக காப்பாளரின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

SECTION C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer any TWO questions.

21. What do you mean by continuous production? Describe the various forms of continuous production system.

தொடர் உற்பத்தி என்றால் என்ன? தொடர் உற்பத்தி முறையின் பல்வேறு முறைகளை விவரி.

22. Define the term work measurement. Describe the procedure for conducting time study.

வேலை மதிப்பீடு என்பதன் இலக்கணம் தருக. நேர ஆய்வினை நடத்துவதற்கான முறையினை விவரி.

23. Describe the procedure to be followed to the purchase of an item till payment of bill.

பொருளை கொள்முதல் செய்ததலிருந்து ரசீதுக்கான பணம் செலுத்தும் வரை பின்பற்றக்கூடிய முறைகளை விவரி.

24. What is value analysis? What are the steps involved in value analysis.

மதிப்பீடு ஆய்வு என்றால் என்ன? மதிப்பீடு ஆய்வில் அடங்கியுள்ள பல்வேறு நிலைகள் யாவை?

DECEMBER 2017

U/ID 32407/UCXK

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer any TEN questions.

1. What is interview?

நேர்முகத் தேர்வு என்றால் என்ன?

2. State the importance of training.

பணியாளர் பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

3. Define motivation.

செயலூக்கமளித்தலின் இலக்கணம் தருக.

4. What is collective bargaining?

ஒட்டு மொத்த பேரம் பேசுதல் என்றால் என்ன?

5. State any two benefits of human resource audit.

மனித வள தணிக்கையின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களை கூறுக.

6. What is meant by recruitment?

பணியாளர் சேர்ப்பு என்பதன் பொருள் என்ன?

7. Define industrial dispute.

தொழில் தகராறு இலக்கணம் தருக.

8. What do you mean by remuneration?

ஊதியம் என்பதன் பொருள் என்ன?

9. What is labour relation?

தொழிலாளர் உறவு என்றால் என்ன?

10. What is a trade union?

தொழில் சங்கம் என்றால் என்ன?

11. What is human resource planning?

மனித வள திட்டமிடல் என்றால் என்ன?

12. What do you mean by career development?

பணி மேம்பாடு என்பதன் பொருள் யாது?

**PART B — (5 × 6 = 30 marks)**

**Answer any FIVE questions.**

13. Explain the need for human resource planning in an organisation.

மனித வள திட்டமிடலில் தேவையை நிறுவனத்தின் சார்வாக விளக்குக.

14. Differentiate training and development.

பணி பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சி இரண்டையும் வேறுபடுத்துக.

15. Why incentive is provided to the employees?

ஊக்கத்தொகை தொழிலாளர்களுக்கு ஏன் அளிக்கப்படுகின்றன?

16. Explain the importance of collective bargaining.

ஒட்டு மொத்த பேரம் பேசுதலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

17. What are the importances of human resource audit?

மனித வள தணிக்கையின் முக்கியத்துவங்கள் யாவை?

18. What are the procedures of promotion?

பணி உயர்வு வழங்குவதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?

19. List the various methods of performance appraisal.

திறன் மதிப்பிடல் வகைகளை பட்டியலிடுக.

20. Who are all authorities for settling industrial disputes?

தொழிற்சாலைகள் தகராறினை சமரசம் செய்யும் அதிகாரிகள் யார்?

PART C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer any TWO questions.

21. What do you mean by selection? Explain the various steps involved in selection procedure.

பணியாளர் தேர்வு என்பதன் பொருள் என்ன? பணியாளர் தேர்வு முறையின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.

22. Write a note on:

- (a) Transfer  
(b) Promotion  
(c) Termination.

குறிப்பு வரைக

(அ) இடமாற்றம்

(ஆ) பதவி உயர்வு

(இ) முடிப்பு.

23. What are the types of incentives? Explain.

ஊக்க ஊதியத்தின் வகைகள் யாவை? விவரி.

24. Describe the various labour welfare measures taken in India.

இந்தியாவில் எடுக்கப்பட்டுள்ள பல்வேறு தொழிலாளர் நல நடவடிக்கைகள் பற்றி விவரி.

DECEMBER 2017

U/ID 32408/UCXL

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 3 = 30 marks)

Answer any TEN questions.

1. Define the term entrepreneur.  
தொழில்முனைவோர் என்ற சொல்லை வரையறு.
2. Define “Risk”.  
“இடர்” - வரையறு.
3. What is a “Project report”?  
“தொழில் திட்ட அறிக்கை” என்றால் என்ன?
4. What are the objectives of EDP?  
தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?
5. What are the purposes of a business plan?  
வணிகத் திட்டம் ஒன்றின் நோக்கங்கள் யாவை?
6. What are the phases of project management?  
திட்ட மேலாண்மையின் பல்வேறு கட்டங்கள் யாவை?

7. Give the names of national level financial institution.

தேசிய அளவிலான நிதிக் கழகங்களின் பெயர்களைத் தருக.

8. What is project life cycle?

திட்ட வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன?

9. Define women entrepreneurs.

மகளிர் தொழில்முனைவோர் இலக்கணம் தருக.

10. Explain transport subsidy scheme.

போக்குவரத்து உதவி நிதி திட்டத்தை விளக்குக.

11. State the functions of SISI.

'SISI' ன் பணிகள் யாவை?

12. What are the objectives of IDBI?

'IDBI' ன் நோக்கங்கள் யாவை?

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions.

13. Who is an intrapreneur? Distinguish him from an entrepreneur.

உட்புற தொழில்முனைவோர் என்பவர் யார்? இவரை தொழில் முனைவோரிடம் இருந்து வேறுபடுத்து.

14. Explain the importance of a pre-feasibility study.  
சாத்தியத்தன்மைக்கு முந்தைய ஆய்வின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
15. State the need for growth of a business.  
தொழில் வளர்ச்சியின் தேவையை விளக்குக.
16. Describe the phases of feasibility study.  
சாத்தியத்தன்மை ஆய்வின் கட்டங்களை விவரி.
17. State the objectives and functions of entrepreneurial development programmes.  
தொழில் முனைவு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் நோக்கங்களையும், பணிகளையும் குறிப்பிடுக.
18. What are the objectives of industrial estates?  
தொழிற்பேட்டையின் நோக்கங்கள் யாவை?
19. What are the contents of a project report?  
திட்ட அறிக்கையின் அடங்கியுள்ள கருத்துகள் யாவை?
20. Discuss the steps involved in establishing a small scale industry.  
சிறு அளவு தொழிற்சாலையை நிறுவுவதற்கு அடங்கியுள்ள பல்வேறு நிலைகளை விவரி.

SECTION C — (2 × 20 = 40 marks)

Answer any TWO questions.

21. Enumerate the role of development banks in entrepreneurial development.

தொழில்முனைவு மேம்பாட்டில் வளர்ச்சி வங்கிகளின் பங்கினை விவரி.

22. Describe the institutional setup for entrepreneurial development in India.

இந்தியாவில் தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டிற்காக உருவாக்கப்பட்ட நிறுவன அமைப்பினை விவரி.

23. “Project ideas are screened on the basis of their technical, economic and financial soundness”. How these ideas are translated into project profiles?

“திட்டக் கருத்துக்கள் அவற்றின் தொழில்நுட்ப, பொருளாதார மற்றும் நிதிசார்ந்த சிறப்புத் தன்மையின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றன”. இக்கருத்துக்கள் எவ்வாறு திட்ட அறிக்கைகளாக மாற்றப்படுகின்றன?

24. Discuss the role of IDBI in financing small enterprise.

சிறு தொழில்களுக்கு இந்திய தொழில் வளர்ச்சி வங்கி நிதியளிக்கும் பங்கினை விவரி.