

DE-4330

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/

B & F/EM/HM/IB/T/PM/HRM/RM/LM/TM/CM/MM/FM/SM/CS/
P & OM. DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

First Semester

MANAGEMENT – PRINCIPLES AND PRACTICES

(2013 – 2014 Academic Year and 2014 Calendar Year
Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Define management. Explain its nature.

மேலாண்மை என்பதற்கு வரைவிலக்கணம் தருக. அதன் தன்மைகளை விளக்குக.

2. Explain the advantages and disadvantages of planning.

திட்டமிடுதலின் நன்மைகளையும் தீமைகளையும் விளக்குக.

3. What are the various steps involved in decision making?

முடிவெடுத்தலில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை பற்றி விவரிக்க.

4. Briefly explain the various forms of organisation.

அமைப்பு முறையின் பல்வேறு வடிவங்களை விளக்குக.

5. What do you understand by delegation of authority? Explain briefly the principles of delegation.

அதிகாரம் பகிர்ந்தளித்தல் என்பது குறித்து நீவீர் அறிவது யாது? அதன் கொள்கைகளை சுருக்கமாக விவரி.

6. What are the characteristics of a good communication system? Explain.

ஒரு நல்ல தொடர்புமுறையின் இயல்புகள் யாவை? விளக்குக.

7. Explain the techniques of effective co-ordination.

ஆற்றல் மிக்க ஒருங்கிணைப்பிற்குத் தேவையான நுட்பங்களை விளக்குக.

8. Write a descriptive note on 'Benchmarking'.

நிறுவனத்தில் 'தரநிலை அளவீடு' குறித்து விளக்கமான குறிப்பு வரைக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Describe the 14 principles of management given by Henri Fayol.

ஹென்றி ஃபாயலின் பதினான்கு மேலாண்மை தத்துவங்களை விவரிக்க.

10. Analyse the various steps involved in planning process.

திட்ட நடைமுறையில் உள்ளடங்கிய பல்வேறு கட்டங்களை ஆய்வு செய்க.

11. Explain the concept of span of control and its importance with examples.

கட்டுப்பாட்டு எல்லை என்பதன் கருப்பொருளையும், மற்றும் முக்கியத்துவத்தையும் உதாரணங்களுடன் விளக்குக.

12. Discuss the factors determining the degree of decentralisation.

பரவலாக்குதலின் அளவினை தீர்மானிக்கின்ற காரணிகளை விவரிக்க.

13. Examine the different styles of leadership.

தலைமையின் பல்வேறு பாணிகளை விவரிக்க.

14. Enumerate the various techniques of control.

கட்டுப்பாட்டின் பல்வேறு நுட்பங்களை விவரிக்கவும்.

15. Elucidate the fundamental principles of TQM.

மொத்த தர மேலண்மையின் அடிப்படை கொள்கைகளை தெளிவுபடுத்துக.

DE-4331

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G) / B & F / EM / HM / IB / T / PM / HRM /
RM / LM / TM / CM / MM / FM / SM / CS / P & OM DEGREE
EXAMINATION, MAY 2018.

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(2013 – 14 Academic Year and 2014 Calendar Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. What are the key elements of OB?
அமைப்பு சார்ந்த போக்கின் முக்கிய உட்கூறுகள் யாவை?
2. Discuss the various stages involved in the group development.
குழு உருவாக்கத்தில் உள்ளடங்கிய பல்வேறு படிநிலைகளை விவாதி.
3. Define learning. What are its characteristics?
கற்றல் – வரையறு. அதன் சிறப்பியல்புகள் யாவை?
4. Discuss the measures to avoid organisational politics.
அமைப்புசார் அரசியலை தவிர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை விவாதி.

5. Briefly explain the conflict process.

முரண்பாட்டு செயல்முறையை சுருக்கமாக விளக்குக.

6. What are the different approaches to organisational effectiveness?

அமைப்பு சார்ந்த ஆற்றல்மிக்க தன்மைக்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகள் யாவை?

7. Discuss the major OD interventions.

முக்கிய அமைப்பு சார்ந்த வளர்ச்சி தலையீடுகளை விவாதி.

8. What are the approaches to managing organisational change?

அமைப்பு சார்ந்த மாற்றத்தை கையாளுவதற்கான அணுகுமுறைகள் யாவை?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. "Organisational behaviour represents interaction among individuals, groups and the organisations". – Discuss.

“அமைப்பு சார்ந்த போக்கு தனிநபர்கள், குழுக்கள் மற்றும் அமைப்புகளுக்கிடையேயான தொடர்பினை எடுத்துரைக்கின்றது” – விவாதி.

10. Explain the factors influencing the group cohesiveness.

குழுப்பற்றுதலை தீர்மானிக்கின்ற காரணிகளை விளக்குக.

11. What are the sources of organisational power? Discuss how organisational power is acquired.

அமைப்பு சார்ந்த அதிகாரத்திற்கான ஆதாரங்கள் யாவை? அமைப்பு சார்ந்த அதிகாரம் எவ்வாற பெறப்படுகின்றது என்பதை விவாதி.

12. What are the different techniques for managing the organisational conflicts?

அமைப்பு சார்ந்த முரண்பாடுகளை கையாளுவதற்கான பல்வேறு உத்திகள் யாவை?

13. Discuss the potential sources of organisational stress.

அமைப்பு சார்ந்த மன அழுத்தத்திற்கான சாத்தியமான ஆதாரங்களை விவாதி.

14. Define organisational culture. Discuss its implications on organisational behaviour.

அமைப்பு சார்ந்த நாகரீகம் – வரையறு. அமைப்பு சார்ந்த போக்கில் அதன் தாக்கத்தை விவாதி.

15. Explain the reasons for introducing change in large organisations.

பெரிய நிறுவனங்களில் மாற்றத்தை அறிமுகம் செய்வதற்கான காரணங்களை விளக்குக.

DE-4332

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G) / B&F/ EM / HM / IB / T/ PM/ HRM /
RM / LM / TM / CM / MM / FM / SM / CS / P&OM DEGREE
EXAMINATION, MAY 2018.

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(2013–2014 Academic Year and 2014 Calendar Year)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Give the salient features of managerial economics.

மேலாண்மைப் பொருளியலின் சிறப்பியல்புகளை தருக.

2. Explain the law of demand. What are its exceptions?

தேவை விதியை விளக்குக. அதன் விதிவிலக்குகள் யாவை?

3. Explain how the short-run influences the cost.

குறுகியகால ஓட்டம் எவ்வாறு அடக்க விலையின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது என்பதை விளக்குக.

4. Explain the factors influencing output decisions.

பொருள் உற்பத்தி முடிவெடுத்தலை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

5. Explain the various methods measurement of profit.

இலாபத்தை அளவிடும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

6. What is inflation? What are the causes of inflation? Suggest remedies.

பணவீக்கம் என்றால் என்ன? பணவீக்கத்திற்கான காரணங்கள் யாவை?

7. Explain the cob-douglas production function.

காப்-டக்லஸ் என்பவரின் உற்பத்தி செயல்பாட்டு கோட்பாட்டை விளக்குக.

8. What are the aims of profit policy?

இலாபக் கொள்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Explain the role of managerial economics in business decisions.

வியாபார முடிவுகளில் மேலாண்மை பொருளியலின் பங்கினை விளக்குக.

10. Discuss about the elasticity of supply.

அளிப்பின் நெகிழ்வு தன்மை பற்றி விவரிக்க.

11. What do you understand by production function? How does a producer achieve least cost combination of factors?

உற்பத்தி பணி பற்றி நீவிர் அறிவது யாது? ஒரு உற்பத்தியாளர் பல்வேறு குறைந்த பட்ச செலவுகளின் கலவையை எவ்வாறு தீர்மானிக்கிறார் என்பதை விளக்குக.

12. Discuss the new product development with penetrative pricing and skimming the cream pricing.

புதிய பொருள் உருவாக்கத்தில் ஊடுருவல் விலை மற்றும் உச்சபட்ச விலை பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. Write a detailed note on investment analysis and the methods of analysis.

முதலீடு ஆய்வு என்பதையும், அதன் பல்வேறு முறைகளையும் பற்றி ஒரு விரிவான குறிப்புரை தருக.

14. Evaluate the various issues concerning the national income analysis.

தேசிய வருமான ஆய்வு தொடர்பான பல்வேறு வெளியீடுகளை மதிப்பீடு செய்க.

15. What is balance of payment? How it is determined?

செலுத்துதலை சரிசெய்தல் என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?

DE-4333**Sub. Code****14****DISTANCE EDUCATION**

Common for M.B.A. (G)/B & F/EM/HM/IB/T/PM/HRM/CS/RM/
LM/TM/CM/MM/SM/FM/P & OM DEGREE EXAMINATION,
MAY 2018.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. What are linear functions? Comment on the slope of linear functions.

நேர்கோட்டு சார்பு என்றால் என்ன? அதன் சாய்வு என்பது யாது?

2. An animal feed company must produce 200 kg of a mixture consisting of ingredients x_1 and x_2 daily. x_1 costs Rs. 3 per kg and x_2 Rs. 8 per kg. No more than 80 kg of x_1 can be used and at least 60 kg of x_2 , must be used. Formulate a Linear programming model to minimize the cost.

தினம் 200 கி.கி. விலங்குகளின் தீவனம் உற்பத்தி செய்யும் கம்பெனியில் கலப்புத் தீவனம் செய்வதற்குத் தேவையான பொருட்களை x_1 மற்றும் x_2 என்க. x_1 என்பது x_2 என்ற ஒரு கி.கி. பொருட்களின் விலை ரூ. 3 மற்றும் x_2 என்ற பொருளின் 1 கி.கி. விலை ரூ. 8. x_1 என்ற பொருளை 80 கிலோவிற்கு மேல் உபயோகப்படுத்தாமலும் x_2 என்ற பொருளை குறைத்தபட்சமாக 60 கிலோ உபயோகப்படுத்தியும் LPP-ன் குறைந்தபட்ச விலையை அமைக்கவும்.

3. Solve the transportation problem using north-west corner method.

	D	E	F	G	Supply
A	11	13	17	14	250
B	16	18	14	10	300
C	21	24	13	10	400
Demand	200	225	275	250	

சரக்கேற்றுப் போக்குவரத்து பிரச்சனையினை வட-மேற்கு முறையினைக் கொண்டு தீர்

	D	E	F	G	அளிப்பு
A	11	13	17	14	250
B	16	18	14	10	300
C	21	24	13	10	400
தேவை	200	225	275	250	

4. Explain the role of probability in business decision making.

வணிக முடிவெடுத்தலில் நிகழ்தகவின் பங்கினை விளக்குக.

5. Explain the role of simulation in business decision making.

வணிக முடிவெடுத்தலில் செயற்போலி முறைகளை பங்கினை விவரி.

6. Describe the concept of Minimax-Maximin principle.

நீச உச்ச-உச்சநீச தத்துவத்தை வர்ணி.

7. Explain the steps in determination of Break Even Point.

சமநிலை புள்ளியை நிர்ணயிப்பதில் உள்ள வழிமுறைகளை விளக்குக.

8. A candidate is selected for interview for three post for the first post there are 3 candidates, for the second post there are 4 candidates and for the third post there are 2 candidates. What is the chance of his getting atleast one post?

ஒரு போட்டியாளர் மூன்று பதவிகளுக்கான நேர்முக தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளார். முதலாம் பதவிக்கு 3 போட்டியாளர்கள், இரண்டாம் பதவிக்கு 4 போட்டியாளர்கள் மற்றும் மூன்றாம் பதவிக்கு 2 போட்டியாளர்கள் உள்ளனர். குறைந்தபட்சம் ஒரு பதவியாவது கிடைப்பதற்கான வாய்ப்பு எவ்வளவு?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Argue for and against “profit maximisation”.

“இலாபத்தை உச்சப்படுத்துதல்” - இதற்கு சாதகமான மற்றும் எதிரான வாதங்களை தருக.

10. Solve the following LP using Graphical method.

$$\text{Maximize } Z = 6X_1 + 8X_2$$

Subject to

$$5X_1 + 10X_2 \leq 60$$

$$4X_1 + 4X_2 \leq 40$$

$$X_1, X_2 \geq 0.$$

வரைகலை முறையை பயன்படுத்தி பின்வரும் LP தீர்க்க

$$\text{மீப்பெரு } Z = 6X_1 + 8X_2$$

கட்டுப்பாடுகள் :

$$5X_1 + 10X_2 \leq 60$$

$$4X_1 + 4X_2 \leq 40$$

$$X_1, X_2 \geq 0.$$

11. Obtain an initial basic feasible solution, to the following transportation problem using Vogel's approximation method

	A	B	C	D	Supply
1	40	25	22	23	100
2	44	35	30	30	30
3	38	38	28	30	70
Demand	40	20	60	80	

பின்வரும் சரக்கேற்றுப் போக்குவரத்து பிரச்சனைக்கு வோகலின் தோராய முறைக் கொண்டு அடிப்படை பயனெளிமையுடைய தீர்வுக் காண்க :

	A	B	C	D	அளிப்பு
1	40	25	22	23	100
2	44	35	30	30	30
3	38	38	28	30	70
தேவை	40	20	60	80	

12. A company uses 3 machines A, B and C. The proportion of products produced by the machines are 0.3, 0.48 and 0.22. The percent defective for each machine is 1%, 2% and 3% of their individual output. A defective output is drawn from a day's production. What is probability that it was not produced by A?

ஒரு நிறுவனம் மூன்று இயந்திரங்கள் A, B மற்றும் C முறையே மொத்தத்தில் 0.3, 0.48 மற்றும் 0.22 விகிதத்தில் உற்பத்தி செய்கின்றன. இவைகளின் தரமில்லாத தயாரிப்பு நில தத்தம் உற்பத்தியில் 1%, 2% மற்றும் 3%. ஒரு தரமில்லா தயாரிப்பு எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அது Aயினால் தயாரிக்கப்பட்டது என்பதற்கான நிகழ்தகவு என்ன?

13. Discuss the use of simulation in managerial decision making.

நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் உருவகப்படுத்துதலின் பயன்பாட்டை விளக்குக.

14. Describe the criteria for decision making under uncertainty.

நிச்சயமற்ற நிலையில் தீர்வு காணும் முறைகளை விளக்குக.

15. What is probability? Describe the theories of probability.

நிகழ்தகவு என்றால் என்ன? நிகழ்தகவு கோட்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

DE-4334

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G) / B&F/ EM / HM / IB / T/ PM/ HRM /
CS / RM / LM / TM / CM / MM / SM / FM / P&OM DEGREE
EXAMINATION, MAY 2018.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(Upto 2013–2014 Academic Year and 2014 Calendar Year
onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Briefly explain the users and their need for accounting information.

கணக்கியல் தகவல்களைப் பயன்படுத்துவோர்கள் மற்றும்
அவர்களுக்கான தேவைகளை சுருக்கமாக விவரி.

2. What are the various types of Subsidiary Books?

துணை ஏடுகளின் வகைகள் யாவை?

3. Prakash keeps his books by 'Sing Entry System'. His position on 1.4.2014 and 31.3.2015 was as follows.

	1.4.2014	31.3.2015
	Rs.	Rs.
Cash	500	6,000
Bank balance	10,000	15,000
Stock	7,000	10,000
Sundry debtors	30,000	40,000
Furniture	6,000	6,000
Sundry creditors	6,000	12,000

He introduced an additional capital of Rs. 8,000 during the financial year. He withdrew Rs. 14,000 for domestic purpose. Find out the profit for the year ended 31.3.2015.

திரு. பிரகாஷ் தனது ஏடுகளை ஒற்றை பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். 1.4.2014 அன்றும் 31.3.2015 அன்றும் அவருடைய நிலை கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

	1.4.2014	31.3.2015
	ரூ.	ரூ.
ரொக்கம்	500	6,000
வங்கி இருப்பு	10,000	15,000
சரக்கிருப்பு	7,000	10,000
பற்பல கடனாளிகள்	30,000	40,000
அறைகலன்	6,000	6,000
பற்பல கடனீந்தோர்	6,000	12,000

நிதியாண்டின் இடையில் ரூ. 8,000 கூடுதல் முதலாக இடப்பட்டது. அவர் ரூ. 14,000 தனது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக எடுத்துக் கொண்டார். 2015 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்குரிய இலாபம் கணக்கிடுக.

4. What is meant by 'Ratio Analysis'? What are its limitations?

விகிதங்களை ஆய்வு செய்தல் என்றால் என்ன? அதன் குறைபாடுகள் யாவை?

5. From the following informations, you prepare a Comparative Income statement for the years 2014 and 2015.

Profit and Loss A/c

	2014	2015		2014	2015
To cost of goods sold	600	750	By net sales	800	1,000
To Administrative expenses	20	20			
To selling expenses	30	40			
To Net profit	150	190			
	<u>800</u>	<u>1,000</u>		<u>800</u>	<u>1,000</u>

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து 2014 மற்றும் 2015 - ம் ஆண்டுகளுக்கான ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கையினை தயாரிக்க.

இலாப நட்ட க/கு

	2014	2015		2014	2015
விற்கப்பட்ட சரக்கின் அடக்கவிலை	600	750	நிகர விற்பனை	800	1,000
நிர்வாக செலவு	20	20			
விற்பனை செலவு	30	40			
நிகர இலாபம்	150	190			
	<u>800</u>	<u>1,000</u>		<u>800</u>	<u>1,000</u>

6. Calculate funds from operation for the following data.

Profit and Loss A/c			
	Rs.		Rs.
To Rent	35,000	By Gross profit	9,86,000
To Depreciation	3,000		
To share discount	10,000		
To Goodwill	5,000		
To Preliminary expenses	6,000		
To Net profit	9,27,000		
	<u>9,86,000</u>		<u>9,86,000</u>

கீழ்காணும் செய்திகளிலிருந்து இயக்குதலில் கிடைத்த நிதியைக் காண்க.

இலாப நட்ட க/கு			
	ரூ.		ரூ.
வாடகை	35,000	மொத்த இலாபம்	9,86,000
தேய்மானம்	3,000		
பங்கு வட்டம்	10,000		
நற்பெயர்	5,000		
தொடக்க செலவு	6,000		
நிகர லாபம்	9,27,000		
	<u>9,86,000</u>		<u>9,86,000</u>

7. From the following particulars, prepare a production budget of a Company for the year ended June 30, 2015.

Product	Sales (Units) (as per sales budget)	Estimated Stock (units)	
		1 st July, 2014	30 th July, 2015
A	3,00,000	28,000	30,000
B	2,00,000	10,000	29,000
C	1,40,000	16,000	16,000

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து ஜூன் 30, 2015-ம் ஆண்டிற்கான உற்பத்தி திட்டத்தினை தயாரிக்கவும்.

பொருள்	விற்பனை (அலகுகள்) (விற்பனை திட்டத்தின்படி)	மதிப்பிடப்பட்ட சரக்கு (அலகுகள்)	
		1 ஜூலை, 2014	30 ஜூன், 2015
A	3,00,000	28,000	30,000
B	2,00,000	10,000	29,000
C	1,40,000	16,000	16,000

8. A project costs Rs. 5,00,000 and yields annually a profit of Rs. 80,000 after depreciation at 12% p.a. but before tax at 50%. Calculate Pay-back period.

ஒரு திட்டச் செலவு ரூ. 5,00,000, வருட இலாபம் ரூ.80,000 இத்தொகையானது ஆண்டிற்கு 12% தேய்மானம் எழுதிய பிறகும், வரி 50% கணக்கிடும் முன்னரும் கணக்கிடப்பட்டதாகும். திரும்ப செலுத்தும் கால கட்டத்தினைக் கணக்கிடுக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Distinguish between Financial Accounting and Management Accounting.

நிதிநிலை கணக்கியலிற்கும், மேலாண்மை கணக்கியலிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை தருக.

10. The following is the trial balance of Gopi as on 31.03.2015.

	Debit Rs.	Credit Rs.
Purchases	1,00,000	—
Sales	—	1,60,000
Stock on 1.4.2014	20,000	—
Wages	10,000	—
Salaries	10,000	—
Rent	500	—
Insurance Premium	2,500	—
Provisions for doubtful debts	—	500
Drawings	2,000	—
Cash	5,000	—
Buildings	50,000	—
Sundry creditors	—	14,500
Sundry Debtors	10,000	—
Capital	—	35,000
	<u>2,10,000</u>	<u>2,10,000</u>

Adjustments

- (a) Stock on 31.3.2015 Rs. 15,000
 (b) Rent outstanding Rs. 500
 (c) Prepaid Insurance Rs. 500
 (d) Depreciation on building Rs. 5,000

Prepare the final accounts.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது கோபியின் 31.3.2015 அன்று தயாரிக்கப்பட்ட இருப்புச் சோதனை பட்டியல் ஆகும்.

	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
கொள்முதல்	1,00,000	–
விற்பனை	–	1,60,000
1.4.2014 – ல் சரக்கிருப்பு	20,000	–
கூலி	10,000	–
சம்பளம்	10,000	–
வாடகை	500	–
காப்பீட்டு முனைமம்	2,500	–
ஐயக்கடன் ஒதுக்கு	–	500
எடுப்பு	2,000	–
ரொக்கம்	5,000	–
கட்டிடம்	50,000	–
பற்பல கடனீந்தோர்	–	14,500
பற்பல கடனாளிகள்	10,000	–
முதல்		35,000
	<u>2,10,000</u>	<u>2,10,000</u>

சரிகட்டுதல்கள்

(அ) 31.3.2015 – ல் சரக்கிருப்பு ரூ. 15,000

(ஆ) கொடுபட வேண்டிய வாடகை ரூ. 500

(இ) முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீட்டு கட்டணம் ரூ. 500

(ஈ) கட்டிடம் மீதான தேய்மானம் ரூ. 5,000.

ஆண்டு இறுதிக் கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

11. Describe the various types of financial statements.

நிதிநிலை அறிக்கையின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

12. Distinguish between cash flow and fund flow statement.

ரொக்க ஓட்ட பகுப்பாய்வு, நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு வேறுபடுத்துக.

13. Prepare a flexible budget for 60% and 75% on the basis of the following data for 50% capacity cost per unit.

	Rs.
Materials	100
Labour	50
Variable expenses	10
Administration expenses	40,000
(50% fixed)	
Selling expenses (40% variable)	50,000
Production (units)	1,000

50% கொள்ளளவு விபரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு 60% மற்றும் 75% கொள்ளளவிற்கு நெகிழ்வுறு வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிக்க.

	ரூ.
மூலப்பொருள்	100
கூலி	50
மாறுபடும் செலவு	10
நிர்வாகச் செலவு (50% நிலையானது)	40,000
விற்பனைச் செலவு (40% மாறுபடும்)	50,000
உற்பத்தி (அலகுகளில்)	1,000

14. A firm is considering the purchases of a machine. Two machines A and B are available each costing Rs. 50,000. In Comparing the profitability of those machines discount rate of 10% is to be used. Earnings after taxation are given below.

Year	1	2	3	4	5
------	---	---	---	---	---

Machine A

Cash flow (Rs.)	15,000	20,000	25,000	15,000	10,000
-----------------	--------	--------	--------	--------	--------

Machine B

Cash flow (Rs.)	5,000	15,000	20,000	30,000	20,000
-----------------	-------	--------	--------	--------	--------

You are also given the following data :

Year	1	2	3	4	5
PV factor @ 10%	0.909	0.826	0.751	0.683	0.621

Discount

Evaluate the project using

- The next present value
- Average Rate of Return

ஒரு நிறுவனம் இயந்திரம் ஒன்றை வாங்க உள்ளது. ஒவ்வொன்றும் ரூ. 50,000 வீதம் A மற்றும் B இருக்கிறது. இலாபத்தை ஒப்பிடும்பொழுது தள்ளுபடி விகிதம் 10% எனக் கொள்க. வரிகட்டிய பின் இலாபம் தரப்பட்டுள்ளது.

வருடம் 1 2 3 4 5

இயந்திரம் A

ரொக்க உள்ளோட்டம் 15,000 20,000 25,000 15,000 10,000
(ரூ.)

இயந்திரம் B

ரொக்க உள்ளோட்டம் 5,000 15,000 20,000 30,000 20,000
(ரூ.)

மேலும் செய்திகள் தரப்பட்டுள்ளன.

வருடம் 1 2 3 4 5

தற்கால மதிப்பு காரணி 0.909 0.826 0.751 0.683 0.621
10% தள்ளுபடியில்

இயந்திரத்தை கீழ்க்கண்ட முறைகளில் மதிப்பிடுக.

(அ) நிகர தற்கால மதிப்பு முறை

(ஆ) சராசரி வருமான விகித முறை

15. Following are the balance sheets of a partnership firm.

Liabilities	1.1.2015	31.12.2015	Assets	1.1.2015	31.12.2015
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Partner's capital	88,000	1,32,000	Cash	4,800	4,000
General Reserve	6,000	9,000	Debtors	36,500	39,100
P&L A/c	19,500	20,800	Stock	22,100	26,000
Loan	–	26,000	Furniture	2,400	1,500
Creditors	43,300	47,300	Machinery	35,600	51,300
			Buildings	55,400	1,13,200
	<u>1,56,800</u>	<u>2,35,100</u>		<u>1,56,800</u>	<u>2,35,100</u>

Depreciation written off during the year 2015 was as under:

Machinery – Rs. 12,800

Furniture – Rs. 400

Prepare fund flow statement.

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	1.1.2015		சொத்துக்கள்	31.12.2015	
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
கூட்டாளிகளின் முதல்	88,000	1,32,000	ரொக்கம்	4,800	4,000
பொதுகாப்பு	6,000	9,000	கடனாளிகள்	36,500	39,100
இலாப நட்ட க/கு	19,500	20,800	சரக்கிருப்பு	22,100	26,000
கடன்	–	26,000	மனைத்துணைப் பொருட்கள்	2,400	1,500
கடனீந்தோர்	43,300	47,300	இயந்திரம்	35,600	51,300
			கட்டிடம்	55,400	1,13,200
	<u>1,56,800</u>	<u>2,35,100</u>		<u>1,56,800</u>	<u>2,35,100</u>

2015- ஆம் ஆண்டில் எழுதப்பட்ட தேய்மானம் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு

இயந்திரம் – ரூ. 12,800

அறைகலன் – ரூ. 400

நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

DE-4335**Sub. Code****21****DISTANCE EDUCATION**

COMMON FOR M.B.A. (General)/B & F/EM/HM/IB/T/PM/
HRM/RM/LM/TM/CM/MM/FM/SM/CS/P & OM
DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Second Semester

RESEARCH METHODS

(2013 – 14 Academic year and 2014 calendar year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Distinguish between pure research and applied research.
அடிப்படை ஆய்வினை, பயன்பாட்டு ஆய்விலிருந்து வேறுபடுத்துக.
2. What are the uses of social science research?
சமூக அறிவியல் ஆராய்ச்சியின் பயன்பாடுகள் யாவை?
3. What are the characteristics of a good research problem?
ஒரு நல்ல ஆய்வுச் சிக்கலுக்கான சிறப்பியல்புகள் யாவை?
4. Explain the meaning and significance of a research design.
ஆராய்ச்சித் திட்டம் என்பதன் பொருள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
5. Define hypothesis. What are its types?
கருதுகோள் – வரையறு. அதன் வகைகள் யாவை?

6. List the types of Questions to be avoided in Questionnaire.

வினா நிரலில் தவிர்க்கப்பட வேண்டிய பல்வேறு வினாக்களை பட்டியலிடுக.

7. What do you mean by tabulation? Discuss the characteristics of a good table.

அட்டவணைப்படுத்துதல் பற்றி நீவிர் அறிவன என்ன? ஒரு நல்ல அட்டவணையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

8. What are the principles of good report writing?

சிறந்த ஆய்வறிக்கையின் கொள்கைகள் யாவை?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Describe the steps involved in a research process.

ஆராய்ச்சி செயல்முறையில் உள்ளடங்கிய பல்வேறு நிலைகளை விவரிக்க.

10. Evaluate the main characteristics of a good hypothesis.

ஒரு நல்ல கருதுகோளின் முக்கிய சிறப்பியல்புகளை மதிப்பீடு செய்க.

11. Discuss the various factors affecting the size of the sample.

மாதிரிக் கூறின் அளவை முடிவு செய்யும் பல்வேறு காரணிகளை விவரி.

12. Explain the different types of interviews.

நேர்காணலின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

13. Describe the steps involved in the formulation of research problem.

ஆய்வுச் சிக்கலை உருவாக்குவதில் உள்ளடங்கிய பல்வேறு நிலைகளை விவரிக்க.

14. Discuss the process of interpretation of test results.

ஆராய்ச்சி முடிவுகளை விளக்கம் அளித்தலின் செயல்முறையினை விவரி.

15. Discuss the content of a research report.

ஒரு ஆய்வு அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விவரி.

DE-4336

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.(G)/B & F/EM/
HM/IB/T/PM/HRM/RM/LM/TM/CM/MM/FM/SM/CS/
P & OM DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(2013 – 2014 Academic Year and 2014 Calendar Year
Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Explain the importance of business environment.
வணிக சுற்றுசூழலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
2. Discuss the impact of political environment on business.
வியாபாரத்தை பாதிக்கும் அரசியல் சூழல் காரணிகளை விவரி.
3. What is economic environment? How it is important for business?
பொருளாதார சூழ்நிலை என்றால் என்ன? வணிகத்தில் அது எவ்வாறு முக்கியத்துவம் பெறுகிறது?
4. Explain the role of information technology in business.
வணிகத்தில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பங்கினை விளக்குக.

5. Discuss the need for technology transfer.

தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற தேவையை விவரி.

6. What are the objectives of consumer protection Act? - Explain.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் நோக்கங்கள் யாவை? - விளக்குக.

7. Explain the benefits and obstacles for privatisation.

தனியார் மயமாக்குதலின் நன்மைகளையும் மற்றும் அதற்குள்ள தடைகளையும் விளக்குக.

8. Explain the impact of LPG on business.

LPG-யினால் வியாபாரத்தின் மீது உண்டாகும் தாக்கத்தை விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Discuss the environmental factors that affecting the business.

வியாபாரத்தை பாதிக்கும் சுற்றுப்புற சூழல் காரணிகளை விவாதிக்க.

10. What are the promotion schemes carried out by government to promote SSI?

சிறு தொழில் நிறுவனங்களை மேம்படையச் செய்ய அரசினால் மேற்கொள்ளப்படும் திட்டங்கள் யாவை?

11. Discuss the EXIM policy of India.

இந்திய ஏற்றுமதி இறக்குமதிக் கொள்கையினை விவரி.

12. Discuss the salient features of India's technological policy.

இந்தியாவின் தொழில்நுட்ப கொள்கைகளின் சிறப்பு அம்சங்களை விவரிக்க.

13. Discuss the legal aspect of entering in to primary and secondary capital market.

முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை மூலதன சந்தைகளில் நுழைவதற்கு உள்ள சட்ட அம்சங்களை விவரிக்க.

14. Describe the role of World Bank in global economic development.

உலக பொருளாதார வளர்ச்சியில் உலக வங்கியின் பங்கினை விவரிக்க.

15. Compare and contrast the various types of economic system.

பல்வேறு பொருளாதார அமைப்புகளின் தொடர்பினை ஒப்பிட்டு மற்றும் வேறுபடுத்தி காட்டுக.

DE-4337**Sub. Code****23**

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/B &F/EM/HM/IB/T/
PM/HRM/RM/LM/TM/CM/MM/FM/SM/CS/ (P&OM) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2018.

Second Semester

BUSINESS LAWS

(Upto 2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year
Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. What are the essentials elements of a valid contract?
ஒரு செய்தகு ஒப்பந்தத்திற்குரிய அத்தியாவசிய கூறுகள் யாவை?
2. “All agreements are not contract but all contracts are agreement”– Discuss.
“அனைத்து உடன்படிக்கைகளும் ஒப்பந்தங்கள் அல்ல ஆனால் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் உடன்படிக்கையே”– விவரி.
3. Briefly explain the different types of agents.
முகவர்களின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.
4. What are the differences between sale and agreement to sell?
விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்படிக்கைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

5. Discuss the rights of a surety.
ஒரு பிணையாளரின் உரிமைகளை விவரி.
6. Define partnership deed. Discuss its contents.
கூட்டாண்மை பத்திரம் வரையறு. அதன் உள்ளடக்கங்களை விவரி.
7. What are the advantages of registration of a partnership firm?
கூட்டாண்மை நிறுவனங்களை பதிவு செய்வதனால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?
8. Discuss the essentials of a company meeting.
ஒரு நிறுமக் கூட்டத்தின் இன்றியமையாத கூறுகளை விவரி.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Describe the various kinds of contract.
ஒப்பந்தத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்கவும்.
10. What are the different modes of creation of a agency?
ஒரு முகமை உருவாக்கத்திற்கான பல்வேறு வழிமுறைகள் யாவை?
11. Explain the implied conditions and warranties in contract of sale of goods Act, 1930.
பொருள் விற்பனை ஒப்பந்த சட்டம், 1930 ல் உள்ள உட்கிடை கட்ட வரம்புகளையும் மற்றும் நம்புறுதிகளையும் விளக்குக.
12. Discuss the essential features of negotiable instruments.
மாற்றுமுறை ஆவணங்களின் அத்தியாவசிய தன்மைகளை விவரி.

13. Narrate the fundamental principles of insurance.

காப்பீட்டின் அடிப்படை கொள்கைகளை விவரி.

14. Define partnership. Explain the various kinds of partners.

கூட்டாண்மை வரையறு. கூட்டாளிகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

15. Explain the different modes of winding up of a company.

ஒரு நிறுமக் கலைப்பிற்கான பல்வேறு வழிமுறைகளை விளக்குக.

DE-4338

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/B & F /EM/HM/IB/T/PM/
HRM/RM/LM/TM/CM/MM/FM/SM/CS/
P & OM DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(2013–2014 Academic Year & 2014 Calendar Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Explain system design.
அமைப்பு உருமாதிரியினை விளக்குக.
2. Distinguish between the MIS and data processing.
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு மற்றும் தரவு செயலாக்கம் இரண்டையும் வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
3. What are the uses of Internet?
இணையதளத்தின் பயன்கள் யாவை?
4. Explain the production research in MIS.
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பிலுள்ள உற்பத்தி ஆராய்ச்சி பற்றி விளக்குக.

5. What are the benefits of interactive video communication?

திரை உரையாடல் தொடர்பின் நன்மைகள் யாவை?

6. What are the merits and demerits of prototyping?

மூலமுன்மாதிரியின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

7. Explain the inter-organisational information system.

உள்நிறுவன தகவல் அமைப்பு முறையை விளக்குக.

8. What are the demerits of e-commerce?

மின்வணிகத்தின் தீமைகள் யாவை?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Discuss about the evolution and elements of MIS.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் பரிணாம வளர்ச்சி மற்றும் பாகங்களை விவரி.

10. Describe the various approaches to MIS development.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் மேம்பாட்டிற்கு உரிய பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விவரி.

11. Explain the recent developments in information technology.

தகவல் தொழில் நுட்பத்தில் அண்மையில் ஏற்பட்ட வளர்ச்சிகளை விளக்குக.

12. Write a detailed note on :

- (a) Communication networks
- (b) Local area network
- (c) Electronic mail.

விரிவான குறிப்பு வரைக :

- (அ) தகவல் தொடர்பு வளையமைப்பு
- (ஆ) உள்பகுதி வளையமைப்பு
- (இ) மின்னணு அஞ்சல்.

13. List out the on-line information services and discuss its merits and demerits.

ஆன்லைன் தகவல் சேவைகளை பட்டியலிட்டு அதனின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவரி.

14. Explain in detail about the ERP system.

நிறுவனவள திட்டமிடல் அமைப்பைப் பற்றி விரிவாக விளக்குக.

15. Discuss the effect of computers on MIS.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் கணினியின் தாக்கத்தை விவரி.

DE-4339**Sub. Code****25****DISTANCE EDUCATION**

Common For M.B.A. (G)/B & F/EM/HM/IB/T/PM/HRM/
RM/LM/TM/CM/MM/FM/SM/CS/P & OM DEGREE
EXAMINATION, MAY 2018.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(Upto 2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year
onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Explain the different approaches to HRM.
மனிதவள மேலாண்மைக்கு உள்ள பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விளக்குக.
2. What are the role of human resource manager in an organisation?
ஒரு நிறுவனத்தில் மனிதவள மேலாளரின் பங்கினை விளக்குக.
3. Explain the characteristics of personnel policies.
பணியாளர் கொள்கையின் பண்புகளை விளக்குக.
4. Discuss the various stages involved in the process of Training.
பயிற்சி செயல்முறையில் அடங்கியுள்ள பல்வேறு நிலைகளை விவரி.

5. Explain the need for executive development programmes.
நிர்வாகி மேம்பாட்டு திட்டங்களுக்கான அவசியத்தை விளக்குக.
6. What are the different methods of job evaluation?
பணி மதிப்பீட்டின் பல்வேறு முறைகள் யாவை?
7. What are the causes of accidents? How to prevent it?
விபத்து ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் யாவை? அதனை எவ்வாறு தவிர்ப்பது?
8. Mention the objectives of personnel audit.
பணியாளர் தணிக்கையின் நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Explain the challenges faced by Human Resource Management.
மனிதவள மேலாண்மை சந்திக்கும் சவால்களை விளக்குக.
10. Explain the various steps involved in the human resource planning.
மனிதவள திட்டமிடலில் அடங்கியுள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை விளக்குக.
11. Discuss the various stages involved in the selection process of an employee.
ஒரு பணியாளரை தேர்வு செய்வதிலுள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை விவரி.
12. Explain the various factors that determine the wage policy of an organisation.
ஒரு நிறுவனத்தின் ஊதியக் கொள்கையினை நிர்ணயிக்கின்ற பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

13. Describe the importance of training and development.
பயிற்சி மற்றும் மேட்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.
14. Discuss the role of trade unions in Industrial relations.
தொழில் முறை உறவில் வணிக சங்கங்களின் பங்கினை விவரி.
15. Explain the scope and importance of personnel research.
பணியாளர் ஆராய்ச்சியின் பரப்பெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
-

DE-4340**Sub. Code****31**

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/B & F/EM/HM/IB/T/PM/
HRM/CS/RM/LM/TM/CM/MM/SM/FM/P & OM DEGREE
EXAMINATION, MAY 2018.

Third Semester

Business Administration

MARKETING MANAGEMENT

(2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. State the features of consumer marketing.

நுகர்வோர் சந்தையிடுகையின் இயல்புகளை கூறுக.

2. What are the objectives of marketing research?

சந்தையிடுகை ஆய்வின் நோக்கங்கள் யாவை?

3. Explain the meaning and importance of test marketing.

சோதனை சந்தையிடுகையின் பொருள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

4. What are the objectives of price policy?

விலைக் கொள்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

5. Highlight the functions of middleman.
வாணிப இடைத்தரகரின் பணிகளை எடுத்துக்காட்டுக.
6. Analyse the various methods of training to salesman.
விற்பனையாளருக்கு அளிக்கப்படும் பல்வேறு பயிற்சி முறையினை ஆராய்க.
7. Describe the steps involved in personal selling.
ஆள்சார் விற்பனையில் உள்ளடங்கிய பல்வேறு படிநிலைகளை விவரி.
8. What is marketing mix? Explain the elements of marketing mix.
சந்தை கலவை என்றால் என்ன? சந்தை கலவையின் உட்கூறுகளை விளக்குக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Examine the different approaches of marketing.
சந்தையிடுகையின் பல்வேறு அணுகுமுறைகளை ஆய்க.
10. Describe the meaning and importance of consumer behaviour in marketing.
சந்தையிடுகையில் நுகர்வோர் நடத்தையின் பொருள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விவரி.
11. Discuss about the branding policies and strategies.
வணிகக் குறியீடு கொள்கைகள் மற்றும் நுட்பங்கள் குறித்து விளக்குக.
12. Describe the various kinds of pricing.
விலை நிர்ணயத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

13. Explain the channel choices available for consumer goods and industrial goods.

நுகர்வோர் பொருட்களுக்கும் மற்றும் தொழிற்பொருட்களுக்கும் உள்ள வழங்கல் வழிகளை விளக்குக.

14. Explain the evaluation procedure for effectiveness of advertisement.

விளம்பரத்தின் திறனை மதிப்பீடு செய்ய பின்பற்றப்படும் செயல்முறையை விளக்குக.

15. Describe the consumer buying process in detail.

நுகர்வோர் வாங்கும் செயல்முறை பற்றி விளக்கமாக விவரிக்கவும்.

DE-4341

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/EM/TM/HM/T/PM/HRM/
RM/LM/CM/MM/SM/FM/CS/P & OM DEGREE
EXAMINATION, MAY 2018.

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Explain the scope of financial management with its significance.

நிதி மேலாண்மையின் பரப்பெல்லையை அதன் முக்கியத்துவத்துடன் விளக்குக.

2. Explain the different types of shares.

பங்குகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

3. Write the nature of capital budgeting.

மூலதன திட்டமிடலின் தன்மையை எழுதுக.

4. Explain the concept of cost of capital.

மூலதன அடக்க கோட்பாட்டின் கருத்தினை விளக்குக.

5. State the objectives of Inventory management.
சரக்கிருப்பு மேலாண்மையின் நோக்கங்களை கூறுக.
6. Discuss the Modigliani-Miller's dividend irrelevance hypothesis.
மோடிகிலியானி - மில்லர் பொருத்தமற்ற பங்காதாய அனுமானங்களை விவரி.
7. Explain the various methods of cash management.
ரொக்க மேலாண்மையின் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.
8. Discuss the concept and types of working capital.
நடைமுறை மூலதனத்தின் கருத்து மற்றும் வகைகளை விவரி.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Discuss the functions of financial management.
நிதி மேலாண்மையின் பணிகளை விவாதி.
10. Explain the different sources of long-term capital.
நீண்ட கால மூலதனத்திற்கான பல்வேறு ஆதாரங்களை விளக்குக.
11. What is meant by leverage? Explain its types.
கருவி ஆற்றல் என்றால் என்ன? அதன் வகைகளை விளக்குக.
12. Explain the various methods of evaluating capital expenditure decisions.
மூலதன செலவு தீர்மானங்களை மதிப்பிடும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

13. Discuss the factors that determining the working capital requirements of a firm.

ஒரு நிறுவனத்தின் நடைமுறை மூலதனத் தேவையினை நிர்ணயிக்க கூடிய காரணிகளை விவாதி.

14. Discuss the different forms of dividend.

பங்காதாயத்தின் பல்வேறு வடிவங்களை விவாதி.

15. Explain the Gordon's dividend policy. What are its short comings?

கார்டனின் பங்காதாயக் கொள்கையை விளக்குக மேலும் அதன் குறைபாடுகள் யாவை?

DE-4417

Sub. Code

33

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Third Semester

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT

(2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. What is Industrial Relations Management? Explain its significance.
தொழிற்சாலை உறவு மேலாண்மை என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவம் பற்றி எழுதுக.
2. Explain the objectives of Trade union.
தொழிற்சங்கத்தின் நோக்கங்களை விவரிக்கவும்.
3. What are the your suggestions to improve the Industrial relations?
தொழிலாளர் உறவு மேம்பட உமது கருத்துக்களை கூறுக.
4. Explain the important conditions for successful collecting bargaining.
வெற்றிகரமான கூட்டுப் பேர முறைக்கு தேவையான முக்கியமான எடுகோள்கள் பற்றி விளக்குக.
5. Discuss the components of safety programme.
பாதுகாப்பு திட்டத்தின் கூறுகள் பற்றி விளக்கவும்.

6. State the important of employee education in an organisation

நிறுவனத்தில் உள்ள பணியாளர் கல்வியின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

7. What steps are necessary to maintain effective discipline in an Industry?

தொழிற்சாலையில் சிறந்த ஒழுங்குமுறைகளை பராமரிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் யாவை?

8. Explain the need for personnel counselling and mental health.

பணியாளர்களுக்கான ஆலோசனை மற்றும் மன ஆரோக்கியத்தின் தேவைகளை விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Discuss the various approaches to Industrial relations.

தொழிற்சாலை உறவின் பல்வேறு வகையான அணுகுமுறைகளை ஆராய்க.

10. Enumerate objectives and functions of ILO.

பன்னாட்டு தொழிலாளர் அமைப்பின் நோக்கங்களையும் பணிகளையும் விரிவாக விவரிக்கவும்.

11. Explain the different types of trade unions in India.

இந்தியாவில் உள்ள பல்வேறு வகையான தொழிற்சங்கங்கள் பற்றி விளக்குக.

12. Explain the procedure involved in handling grievances.

பணியாளர் குறைகளை கையாள்வதில் உள்ள விதிமுறைகளை விவரிக்கவும்.

13. Explain the meaning of disciplinary action. Discuss its fundamental principles.

ஒழுங்கு நடவடிக்கை என்பதன் பொருள் யாது? அதன் அடிப்படை கோட்பாடுகளை விளக்குக.

14. Explain the process of collective bargaining. What are its main functions?

கூட்டுப் பேர முறையின் பல்வேறு படிநிலைகளை விவரித்து மேலும் அதன் முக்கிய பணிகளை எழுதவும்.

15. Explain:

- (a) Joint consultation
- (b) Negotiations
- (c) Voluntary arbitration.

விவரிக்க.

(அ) கூட்டு ஆலோசனை

(ஆ) பேச்சுவார்த்தை

(இ) தன்னார்வ நடுவர்.

DE-4418

Sub. Code

34

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Third Semester

LABOUR LEGISLATIONS — I

(2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Describe the procedure of appointment of inspectors. Under the Factories Act, 1948. What are their duties?
தொழிற்சாலை ஆய்வாளர் நியமனம் பற்றிய தொழிற்சாலைகள் சட்ட 1948-ன் நடைமுறைகள் பற்றி விவரிக்க. மேலும் அவரின் கடமைகள் யாவை?
2. What are the rights of employee's under the Workmen's Compensation Act, 1923?
தொழிலாளர் இழப்பீட்டு சட்டம் 1923-ன் படி தொழிலாளர்களின் உரிமைகள் யாவை?
3. What do you mean by "strike" and "lock-out"? What are their causes?
வேலை நிறுத்தம் மற்றும் கதவடைப்பு என்றால் என்ன? அவற்றுக்கான காரணங்கள் யாவை?
4. What is an Industrial Dispute? How does it adversely affect the workers and management?
தொழில்துறை தகராறுகள் என்றால் என்ன? அவை எவ்வாறு தொழிலாளர்கள் மற்றும் மேலாண்மையை பாதிக்கின்றது?

5. Explain the salient provisions of Shops and Establishments Act, 1947.

கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம் 1947ன் ஷரத்துகள் விவரிக்கவும்?

6. What are the different types of benefits provided by the Employee's State Insurance Act, 1948?

தொழிலாளர் காப்புறுதி சட்டம், 1948, வழங்கும் பல்வேறு பயன்கள் யாவை?

7. Describe the different Schemes of Employee Provident Fund.

தொழிலாளர் சேம நல நிதியிலுள்ள பல்வேறு திட்டங்களை விவரி.

8. Briefly explain the provisions of the Factories Act 1948 relating to the health of workers.

தொழிலாளர் உடல் ஆரோக்கியம் பற்றிய தொழிற்சாலை சட்டம் 1948-ல் உள்ள அம்சங்கள் பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Discuss the rules relating to approval licensing and registration of factories under the Factories Act 1948.

தொழிற்சாலை அனுமதி, உரிமம் மற்றும் பதிவு செய்தல் பற்றிய தொழிற்சாலை சட்டம் 1948-ன்படி விதிமுறைகளை ஆராய்க.

10. Explain the powers of commissioners Under Workmen's Compensation Act 1923.

தொழிலாளர் இழப்பீடு சட்டம் 1923-ன் படி ஆணையாளரின் அதிகாரங்களை விளக்குக.

11. What authorities have been set up Under Industrial Dispute Act, 1947 for investigation and settlement of industrial disputes.

தொழில் தகராறு சட்டம் 1947-ன் படி புலனாய்வு மற்றும் தீர்வுகளுக்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள அதிகார அமைப்புகளை விவரி.

12. Analyse the compensation and functions of the Employee's State Insurance Corporation.

தொழிலாளர் ஈட்டுநிதி கழகத்தின் இழப்பீடு மற்றும் பணிகளை ஆராய்க.

13. Explain the scope and objectives of the Employees Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

தொழிலாளர் சேம நல நிதி சட்டம், 1952-ன் வரையறை மற்றும் நோக்கங்களை விளக்குக.

14. Explain the provisions under Factories Act 1948, relating to safety to employees.

தொழிற்சாலை சட்டம் 1948-ன்படி தொழிலாளர் பாதுகாப்பிற்கான சரத்துகளை விளக்குக.

15. Explain elaborately unfair labour practices in India.

இந்தியாவில் நியாயமற்ற தொழிலாளர் நடத்தை முறைகளைப் பற்றி விளக்குக.

DE-4419

Sub. Code

35

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Third Semester

TRAINING AND DEVELOPMENT

(2013–2014 Academic Year & 2014 Calendar Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Define Training. What are its objectives?
பயிற்சி என்பதனை வரையறு. அதன் நோக்கங்கள் யாவை?
2. Explain the duties of a training managers.
ஒரு பயிற்சி மேலாளரின் கடமைகளை விவரிக்க.
3. Give short notes on off the job training.
பணியிடம் விட்டு விலகிய பயிற்சி பற்றி சுருக்கமாக எழுது.
4. Explain the cost benefit analysis in training.
பயிற்சியில் செலவு ஆதாயம் குறித்த பகுப்பாய்வு குறித்து விளக்குக.
5. Examine the training practices of public sector in India.
இந்தியாவில் பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் பயிற்சி நடைமுறைகளை ஆராய்க.
6. Discuss the role of training in executive development programmes.
மேலாண்மை வளர்ச்சி திட்டங்களில் பயிற்சியின் பங்கினை விவரி.

7. Explain the individual levels of training.
தனிப்பட்ட நபருக்கான/பணியாளருக்கான பயிற்சிக்கான நிலைகளை விளக்கு.

8. Discuss the benefits of training in service organisations.
சேவைத்துறை நிறுவனங்களில் பயிற்சியின் நன்மைகளை விவரி.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Explain elaborately need and importance of training in an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் பயிற்சிக்கான தேவைகள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விரிவாக விளக்குக.

10. Explain the selection criteria for trainers of internal and external trainers.

உட்புற மற்றும் வெளிப்புற பயிற்சியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதில் உள்ள விதிமுறைகளை விளக்குக.

11. Discuss the various methods of training.

பயிற்சியின் பல்வேறு முறைகளை ஆராய்க.

12. “Training benefits the individual and organisation”– Discuss.

“பயிற்சி என்பது தனி மனிதன் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு பயன்தரத்தக்கது” –இக்கூற்றை விளக்குக.

13. What are ways through which evaluation of training and development programmes be made?

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு திட்டங்களை எந்தெந்த வழிகளில் மதிப்பீடு செய்யலாம்?

14. Describe in detail the process of developing managers.

மேலாளர்களை மேம்படுத்தும் செயல் முறையினை விளக்குக.

15. Explain about the methods of training provided by Indian training institutes.

இந்திய பயிற்சி நிறுவனங்கள் வழங்கும் பயிற்சி முறைகள் பற்றி விவரி.

DE-4420

Sub. Code

41

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Fourth Semester

COMPENSATION MANAGEMENT

(2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Explain the bargaining theory of wages.
ஊதிய பேரம் கோட்பாட்டை விளக்குக.
2. Explain the piece rate wage.
பகுதி விகித ஊதியத்தை விளக்குக.
3. Explain the concepts of profit sharing.
இலாப பகிர்வின் கருத்துருக்களை விளக்குக.
4. What are monetary incentives?
பணம் சார்ந்த ஊக்கங்கள் யாவை?
5. Describe the performance measurement process.
செயல்திறன் அளவீட்டு முறையை விவரிக்க.

6. Explain the deduction for absence from duty as per Payment of Wages Act.

கூலி வழங்கல் சட்டத்தின்படி பணியில் இல்லாத நிலையின் போது ஊதியத்திலிருந்து செய்யப்படும் கழிவுகளை விளக்குக.

7. Explain the classes of employees excluded form Payment of Bonus Act.

ஊக்க தொகை செலுத்தும் சட்டத்தில் இருந்து விலக்கப்பட்ட ஊழியர் வகைகளை விளக்குக.

8. Describe the role of compensation in employee motivation.

ஊழியர் ஊக்குவிப்பில் இழப்பீட்டின் பங்கினை விவரிக்க.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Explain the factors influencing wage administration.

ஊதிய நிர்வாகத்தை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

10. Explain any three wage theories.

ஏதேனும் மூன்று ஊதிய கோட்பாடுகளை விளக்குக.

11. Explain the various incentives plans for blue collar workers.

நீல காலர் தொழிலாளர்களுக்கான பல்வேறு ஊக்குவிப்புத் திட்டங்களை விளக்குக.

12. Explain the importance of Payment of Bonus Act in current scenario.

தற்போதைய சூழலில் ஊக்கத்தொகை செலுத்தும் சட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

13. Highlight the key provisions of Minimum Wages, Act.

குறைந்த பட்ச ஊதிய சட்டத்தின் முக்கிய விதிகளை முன்னிலைப்படுத்துக.

14. Explain the various critical activities of measured in performance measurement.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் அளவிடப்படும் பல்வேறு முக்கிய நடவடிக்கைகளைப் பற்றி விளக்குக.

15. Describe the components of executive compensation.

நிர்வாக இழப்பீட்டின் கூறுகளை விவரிக்க.

DE-4421

Sub. Code

42

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Fourth Semester

GLOBAL HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

(2013–2014 Academic Year and 2014 Calendar Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. What are the characteristics of Global HRM?
உலகளாவிய மனித வள மேலாண்மையின் இயல்புகள் யாவை?
2. Write a note on “Third Country Nations”.
மூன்றாவது நாட்டின் நாடுகள் பற்றி குறிப்பு வரைக.
3. Explain the process of Integration.
ஒருங்கிணைப்பு செயல்முறையினை விவரி.
4. Distinguish between direct and indirect compensation.
நேரடி மற்றும் மறைமுக இழப்பீட்டை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
5. Write a note on cultural assimilation.
கலாச்சார சீரழிவு பற்றி குறிப்பு வரைக.

6. Write the European approaches to labour relations.

தொழிலாளர் உறவு முறையில் ஐரோப்பிய அணுகுமுறைகளை எழுதுக.

7. Describe the organisational culture of MNCs.

பன்னாட்டு நிறுவன அமைப்பு கலாச்சாரத்தை விவரி.

8. State the importance of standard training in HRM.

மனித வள மேலாண்மையில் நிலையான பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை கூறு.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Explain the importance of global HRM.

உலகளாவிய மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

10. Discuss the selection process for global HR.

உலகளாவிய மனித வள தேர்வின் செயல்முறையை விவாதி.

11. Explain how will you manage cross cultural diversities in an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் குறுக்கு கலாச்சார வேறுபாடுகளை எப்படி நீங்கள் நிர்வகிக்க வேண்டும் என்பதை விளக்குக.

12. Discuss the global HR Compensation Process.

உலகளாவிய மனித வள இழப்பீடு வழிவகைகள் பற்றி விவாதி.

13. Describe the global HR training and development practice.

உலக மனித வள பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடைமுறையை விவரி.

14. Explain the role of strategic management in international labour relations.

சர்வதேச தொழிலாளர் உறவுகளில் யுக்தி மேலாண்மையின் பங்கினை விளக்குக.

15. Analyse the challenges of global placements.

சர்வதேச பணியமர்த்தலில் உள்ள சவால்களை ஆராய்க.

DE-4422

Sub. Code

43

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Fourth Semester

EMOTIONAL COMPETENCE

(2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Define emotion. Explain its significance.
மன எழுச்சி வரையறு. மன எழுச்சியின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
2. Write short notes on
(a) Self competence
(b) Self confidence
சிறு குறிப்பு வரைக.
(அ) மன எழுச்சி ஆற்றல்
(ஆ) தன்னம்பிக்கை
3. Explain why innovation is key part of personal competence.
புதுமைகள் தனிப்பட்ட போட்டித்திறனுக்கான முக்கிய பகுதியாக ஏன் உள்ளது என்பதை விவரிக்க.

4. Explain various approaches to find the limitation and abilities of self.

வரையறை மற்றும் சுயதிறன்கள் கண்டுபிடிப்பதற்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விளக்குக.

5. Explain few strategies for leveraging diversity.

ஆற்றல் சார்ந்த பன்முகத் தன்மையின் சில உத்திகளை விளக்குக.

6. Explain the importance of social skills for a leader.

தலைவருக்குரிய சமூக திறன்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

7. Describe the methods of conflict management.

மோதல் மேலாண்மையின் முறைகளை விவரி.

8. Explain the best practices in managing emotions.

மன எழுச்சியை நிர்வகிக்கும் சிறந்த நடைமுறைகளை விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Discuss the strategies for working with emotional intelligence.

உணர்வுசார் நுண்ணறிவின் உடன் வேலை புரிய தேவையான உத்திகளைப் பற்றி ஆலோசிக்க.

10. Describe the various methodology of self assessment.

சுய மதிப்பீட்டின் பல்வேறு முறைகளை விவரிக்க.

11. Describe the ways of checking self control.

சுய கட்டுப்பாட்டினை சரிபார்பதற்கான வழிகளை விளக்குக.

12. Explain the various aspects of social competence.

சமூக ஆற்றலின் பல்வேறு கோணங்களை விளக்குக.

13. Discuss the art of building bonds.

பிணைப்பு உருவாக்கக் கலையைப் பற்றி விவரிக்க.

14. Describe the nature of service orientation.

சேவை நோக்கு நிலையின் இயல்புகளை விவரிக்க.

15. Describe competence training.

செயல்திறன் பயிற்சிகளை விளக்குக.

DE-4423

Sub. Code

44

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Fourth Semester

LABOUR LEGISLATIONS — II

(2013 – 2014 Academic Year and 2014 Calendar Year
Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Describe the objectives of payment of bonus Act.
போனஸ் செலுத்தும் சட்டத்தின் நோக்கங்களை விவரி.
2. Who is controlling authority under the payment of gratuity Act, 1972? What are his powers?
பணிக்கொடை வழங்கும் சட்டம் 1972 யாருடைய அதிகாரக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுகிறது? அவருடைய அதிகாரங்கள் யாவை?
3. State the provisions with regard to fixation of wage periods and time of payment of wages as per payment of wages Act, 1936.
ஊதியம் செலுத்தும் சட்டம் 1936-ல் ஊதிய நிர்ணய கால கட்டங்கள் மற்றும் செலுத்தும் நேரம் தொடர்பான விதிகளை குறிப்பிடுக.

4. Describe the penalties levied for not paying the minimum wages under minimum wages Act, 1948.

குறைந்த பட்ச ஊதிய சட்டம் 1948-ன் படி குறைந்த பட்ச ஊதியம் வழங்காததற்கு விதிக்கப்படும் அபராதங்களை விவரி.

5. What are the matters to be provided for in the standing orders under the industrial employment Act 1946?

தொழிந்துறை வேலை வாய்ப்பு சட்டம் 1946-ன் கீழ் நிலையிற் கட்டளைகளுக்கான என்ன தகவல்கள் வழங்கப்படவேண்டும்?

6. What are the liabilities by trade union?

தொழிற்சங்கத்தின் பொறுப்புகள் யாவை?

7. Explain whether gratuity is payable on retrenchment.

பணிக்கொடை ஆட்குறைப்பில் செலுத்தபடுமா என்பதை விளக்குக.

8. Point out the objectives of trade union Act, 1926.

தொழிற்சங்க சட்டம் 1926-ன் நோக்கங்களை சுட்டிக் காட்டுக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. How bonus is calculated? Discuss.

போனஸ் எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது என்பதை விவரி.

10. Explain the rules relating to nomination by an employee under the payment of gratuity Act, 1972?

பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டம், 1972 ன் கீழ் ஓர் ஊழியர் பரிந்துரைக்கப்பட எத்தகைய விதிமுறைகள் தொடர்புடையதாக இருக்க வேண்டும் என்பதை விளக்குக.

11. What are the authorized deductions permitted from wages? Explain.

ஊதியத்திலிருந்து என்ன என்ன அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிடித்தங்கள் செய்யலாம் என்பதை விளக்குக.

12. Explain how the inspectors are appointed as per the minimum wages Act, 1948 and what are their powers?

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம் 1948-ன் கீழ் ஆய்வாளர்கள் எவ்வாறு நியமனம் செய்யப்படுகிறார்கள் மற்றும் அவர்களின் அதிகாரங்கள் என்ன என்பதை விளக்குக.

13. Explain the procedures for modification of standing orders.

நிலையியற்ற கட்டளைகளை மாற்றுவதற்கான செயல்முறைகளை விளக்குக.

14. Discuss the rights of trade unions.

தொழிற்சங்களின் உரிமைகளை விவரி.

15. Describe the importance of maintenance of records and registers under the minimum wages Act, 1948.

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம் 1948-ன் படி, பதிவுகள் மற்றும் பதிவேட்டினை பராமரிக்கப்பட வேண்டியதன் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

DE-4424

Sub. Code

45

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, MAY 2018.

Fourth Semester

ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

(2013-14 Academic Year and 2014 Calendar Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Define organisational development also explain its nature and scope.

நிறுவன மேம்பாட்டை வரையறு மற்றும் அதன் நோக்கம் மற்றும் பரப்பெல்லையை விளக்குக.

2. Explain the process of organizational development.

நிறுவன மேம்பாட்டின் செயல்முறை குறித்து விளக்குக.

3. Describe the implementation theories of organisational development.

நிறுவன மேம்பாட்டின் செயல்படுத்த கோட்பாடுகள் குறித்து விவரி.

4. Explain the relationships between implementation theories and changes process theories.

செயல்படுத்த கோட்பாடுகள் மற்றும் மாற்றம் செயல்முறை கோட்பாடுகளுக்கு இடையேயான உறவுகள் குறித்து விளக்குக.

5. What is action research in organisational development? Explain.

நிறுவன மேம்பாட்டில் செயல் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன? விளக்குக.

6. Explain the types of action research.

செயல் ஆராய்ச்சியின் வகைகளை விளக்குக.

7. How to implement organizational development?

நிறுவன மேம்பாட்டை எவ்வாறு செயல்படுத்துவீர்கள்?

8. What are the key consideration and issues in organizational development?

நிறுவன மேம்பாட்டின் முக்கிய சலுகை மற்றும் பிரச்சனைகள் யாவை?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Discuss the history of organisational development.

நிறுவன மேம்பாட்டின் வரலாற்றை விவாதி.

10. Discuss the operational components of organisational development.

நிறுவன மேம்பாட்டின் செயல்பாடு கூறுகள் குறித்து விவாதி.

11. How to use action research in organisational development? Explain with example.

நிர்வாக மேம்பாட்டிற்கு செயல் ஆராய்ச்சியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவீர்கள்? எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

12. Discuss the types of organisational development intervention.

நிறுவன மேம்பாடு தலையீடுகளின் வகைகள் குறித்து விவாதி.

13. Describe the ethical issues in organisational development.

நிறுவன மேம்பாட்டின் நெறிமுறை பிரச்சனைகள் குறித்து விவரி.

14. Discuss the challenges of organisational development in India.

இந்தியாவில் நிறுவன மேம்பாட்டின் சவால்களை விவாதி.

15. Explain the future prospects for organisational development.

நிறுவன மேம்பாட்டின் எதிர்கால வாய்ப்புகளைப் பற்றி விளக்குக.
